

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง
ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

ภาคผนวก 2-4

ตัวอย่างเอกสารระเบียบปฏิบัติการจัดระบบด้านการคมนาคม




HIN KONG POWER COMPANY LIMITED


HIN KONG POWER COMPANY LIMITED

Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project


DOCUMENT TITLE:	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	
DOCUMENT NO.:		REVISION: <u>2</u>

		DOCUMENT REVIEW	
<input type="checkbox"/> E: Work may proceed	<input checked="" type="checkbox"/> F: Work may proceed. Safety Final Drawing	By: _____ Date: _____	PTTE Public Company Limited
<input type="checkbox"/> G: Review and Re-evaluate. Work may proceed subject to minor revision of drawings indicated.	<input checked="" type="checkbox"/> G: Review and Re-evaluate. Work may proceed.		
<input type="checkbox"/> H: Review and Re-evaluate. Work may not proceed.	<input type="checkbox"/> I: Review not required. Work may proceed.		

[illegible]

			Comment Response Sheet (CRS) HIN KONG POWER PLANT NATURAL GAS TRANSMISSION PIPELINE PROJECT			
Project ID	Project No.	Document Number	Project Name	Owner	Prepared by	Date
				Hin Kong Power Company Limited		30-Mar-2022
					Rev No. of Commented	Sheet 1 of 2
			Traffic Control Management Plan			
Section No.	Page	Comment	Response	By	Date	Remark
1	7.3/3	Table of Contents 7 (7.3)	Revise below comment		30-Mar-2022	
2	1.4/5	Revise Abbreviations	Revise below comment		30-Mar-2022	
3	2.16/35	Change CDP to be Contracted for all page	Revise below comment		30-Mar-2022	
4	2.6/8	Add 'WSPPL' in Abbreviations	Revise below comment		30-Mar-2022	
5	2.2/7	Revise (RPI)	Revise below comment		30-Mar-2022	
6	3.2/7	Change 'WONER' to Project & delete CFP Specification all page	Revise below comment		30-Mar-2022	
7	3.2.11/14	Add 3.2.12 Traffic control / Traffic team	Revise below comment		30-Mar-2022	
8	4.2/15	Add Item 4.2	Revise below comment		30-Mar-2022	
9	4.3/15	Add Table Maximum Speed Limits	Revise below comment		30-Mar-2022	
10	4.6/19	Move table to next page	Revise below comment		30-Mar-2022	
11	7.3/34	Corrective Appendix B to C	Revise below comment		30-Mar-2022	

Additional Notes (if any) Attachment:

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		Hin Kong power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
			Document No.	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div>
			Rev. <u>B</u>	Page 2 of 38

[illegible]


HKP HIN KONG POWER COMPANY LTD.	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 3 of 38

TABLE OF CONTENTS

1	GENERAL	6
1.1	Introduction	5
1.2	Purpose	5
1.3	Definition	5
1.4	Abbreviations	6
2	SHE POLICY& OBJECTIVES	7
2.1	SHE Policy	7
2.2	SHE Objectives	7
2.3	Key Performance Indicator (KPI)	8
3	ORGANIZATION AND RESPONSIBILITIES	9
3.2	SHE Roles and Responsibilities	9
4	EXECUTION	17
4.1	Requirements for Drivers	17
4.2	Driver Hours and Rest Periods	18
4.3	Maximum Speed Limits	18
4.4	Night Driving	19
4.5	Adverse Weather Driving	19
4.6	Penalty of Violations	22
4.7	Parking	23
4.8	Traffic Safety for Work Zone	24
4.9	Disturbance to Community/Public Roads	26
4.10	Accidents	27
4.11	Complaints Management	27
4.12	Equipment and Material transportation	27
5	Inspection and monitoring	27
5.1	Inspection	27
5.2	Monitoring	27
6	Reference Documents	28
7	Appendix	28
7.1	APPENDIX-A:TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION-1	29

HKP HIN KONG POWER COMPANY LTD.	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 4 of 38

7.2	APPENDIX B: TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION 2	35
7.3	APPENDIX C: DOH TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION 3	37

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 5 of 38

1 GENERAL

1.1 Introduction

Hinkong Power Plant (Total Capacity of 1400 MW), located in Hinkong sub-district, Muang District, Ratchaburi Province requires the natural gas supply from RRP-PTT Gas Pipeline network. Tie-in point by Hot tap at NPS 30" RRP-PTT Transmission Pipeline and go inside the HKP1 Block Valve Station (HKP1) located approximate 52m from tie-in location then laid across Hinkong power private land and go along sub-RID, main RID and the HKP2 Block Valve Station (HKP2) far from the HKP1 approximately 14 km and one public local road (Responsible by Thatsaban Ko phlaphla), and then arriving at Hinkong Power Independence Power Plant (Hinkong Metering and Regulating Station) inside Hinkong Power Plant. NPS 24" pipeline, approx. 33.0 km long, to feed gas from RRP-PTT Transmission Pipeline to Hinkong Power Independence Power Plant (Metering and Regulating Station).

1.2 Purpose

This document covers the procedure for the Traffic Control Management Plan used for the Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project.

1.3 Definition


For the purposes of this document, the following definitions shall apply:

The "OWNER"	is Hin Kong Power Company Limited
The "Project"	is Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project
The "Consultant"	is Worley (Thailand) Limited
The "Contractor"	is Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited / China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Company Limited
The "Supplier"	is the Vendor Manufacturer or Seller of the equipment defined in the Specification
The "Purchaser"	is the Contractor or their appointed agent or representative

Throughout this document the following terminology is used:

"must"	A legal or statutory requirement
"shall"	A requirement made mandatory by this specification
"should"	A preferred requirement in this specification
"may"	A feature, which is discretionary in the context in which it is applied



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 6 of 38

"will"

A feature which the Contractor / Supplier may assume to be already present

1.4 Abbreviations

The following terms and abbreviation are defined to ensure a common understanding of their meaning among the users of these SHE management.

CR	Community Relation
DOH	Department of Highways
DOR	Department of Rural Road
SDAO	Sub-District Administration Organization
EIA	Environmental Impact Assessment
EMP	Environmental Management Plan
ERP	Emergency Response Plan
KPI	Key Performance Indicator
SHE	Safety, Health, and Environment
JSEA	Job Safety and Environmental Analysis
PTW	Permit to Work
ROW	Right of Way
PPE	Personal Protective Equipment
Hot Work	Use of open flames, other heat sources and/or spark - producing devices where there is a potential for explosion or fire.
Incident	An unplanned event that may or may not result in undesirable consequences, incidents include accidents and all near hit/miss events.

HKPPL

Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project



Near Miss

An incident that could have, but did not, result in illness or injury to personnel, damage to property, loss of process, harm to the environment or damage to reputation.

2 SHE POLICY & OBJECTIVES

2.1 SHE Policy

Safety is a core value of Contractor concept. The Project activities shall comply with Contractor SHE Policy as shown below:

Contractor SHE Policy: People-oriented, precaution crucial, full responsibility, continuous improvement.

Project activities also references to the following relevant contract specifications and Thailand government legislation which form the basis for Contractor SHE policy in this project. The requirements are adhered to:

- HKPPL-SHE SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT - MANAGEMENT EXPECTATIONS;
- HKPPL-SHE - SPECIFICATION FOR SAFETY, HEALTH AND SECURITY;
- HKPPL-SHE - SPECIFICATION FOR ENVIRONMENT - ONSHORE PIPELINES AND RELATED FACILITIES;
- PL-X-1906.03-010-001 SHE Management Plan
- PR-X-1906.03-010-009 Community Relation Management Procedure
- Approved Project's EIA Report
- PTT SHE Specification (Page 2937 - 3020)

2.2 SHE Objectives

Contractor and all selected subcontractors are committed to achieve the SHE strategic objective of 'no accidents, no harm to people and no damage to the environment', in addition, which are comply with OWNER's KPI in the project as following:

- Strive to eliminate occupational injuries and illnesses;
- Promote Safety, Health and Environment objectives as constant value in designing, planning, training, and executing the work;
- Spread ownership for Safety, Health and Environment program effectiveness throughout the project works;

- Enhance employee awareness and involvement in our Safety, Health and Environment program implementation;
- Increase employee's consistent use of safety practices in their daily work activities;
- Optimize the use of continuous improvement practices as the basis for good performance.
- Key Performance Indicator (KPI):
- Zero (0) Fatalities.

2.3 Key Performance Indicator (KPI):

KPI	Target
Away from Work Case Rate (AWCR)	< 0.08
Total Lost Days Severity Rate (TLDSR)	< 0.50
Vehicle Incident Frequency Rate (VIFR)	< 0.40
Total Recordable Case Rate (TRCR)	< 0.15

Away from Work Case Rate (AWCR)


The AWCR rate is relatively new to industry. This rate is calculated by adding up the number of incidents that had one or more Lost Days, one or more Restricted Days or that resulted in an employee transferring to a different job within the company, and multiplying that number by 200,000, then dividing that number by the number of employee labor hours at the company.

$$\text{AWCR Rate} = \frac{\text{Total Number of AWCR incidents} \times 200,000}{\text{Number of Employee Labor Hours Worked}}$$

Total Lost Days Severity Rate (TLDSR)

The Total Lost Days Severity Rate is a similar calculation, only it uses the number of cases that contained lost work days. The calculation is made by multiplying the number of incidents that were lost time cases by 200,000 and then dividing that by the employee labor hours at the company.

$$\text{TLDSR Rate} = \frac{\text{Total Number of lost work days incidents} \times 200,000}{\text{Number of Employee Labor Hours Worked}}$$

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	Rev. B
		Page 9 of 38	

Vehicle Incident Frequency Rate (VIFR)

The Vehicle Incident Frequency Rate is a similar calculation, only it uses the number of cases that contained vehicle incident. The calculation is made by multiplying the number of incidents that were vehicle incident cases by 200,000 and then dividing that by the employee labor hours at the company.

$$\text{VIFR Rate} = \frac{\text{Number of vehicle incidents} \times 200,000}{\text{Number of Employee Labor Hours Worked}}$$

Total Recordable Case Rate (TRCR)

The Total Recordable Case Rate is calculated by multiplying the number of recordable cases by 200,000, and then dividing that number by the number of labor hours at the company.

$$\text{TRCR Rate} = \frac{\text{Number of recordable cases} \times 200,000}{\text{Number of Employee Labor Hours Worked}}$$

3 ORGANIZATION AND RESPONSIBILITIES

3.1.1 Traffic Management Organization


The Contractor SHE management organization consists of Project Manager, Construction Manager, SHE Manager, Safety Officer, Environmental Officer, Administration Officer, Employees, Subcontractor.

3.2 SHE Roles and Responsibilities

3.2.1 Project Manager

The Project Manager shall have overall responsibility for SHE implementation, and as a minimum, the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Be responsible and accountable for the development, implementation and performance of the Traffic Control Management Plan;

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	Rev. B
		Page 10 of 38	

- Assume that measures are in place to control security, safety, health concerning traffic issues;
- Provide commitment by ensuring adequate resources, trainings that will result in a safe and healthy working environment to be complied with Thai Laws and OWNER's requirements;
- Resolving, tracing and escalating critical issues to provide effective control measure in order to eliminate or reduce the consequence of risks;
- Supervise the implementation of Traffic Control Management Plan, and carry out random inspection.

3.2.2 Construction Manager

The Construction Manager reports to the Project Manager, and has responsibility for SHE implementation and results at site, including:


- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Ensuring that all site personnel, visitors, and subcontractors conform to traffic management requirements;
- Communicate concerns and suggestions regarding the implementation of the Traffic Control Management Plan and assure the requirements are being effectively communicated throughout the work force;
- Conduct emergency action by ensuring adequate resources, trains that will result in a safe and healthy working environment;
- Attending and participating in incident/accident investigations as necessary and ensure corrective actions have been implemented.

3.2.3 SHE Manager

The SHE Manager, who normally reports to Project Manager, shall have, as a minimum, the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 11 of 38


- Evaluate and effectively respond to any Thai Laws, Regulations that may concern with Project's activity;
- Develop Traffic Control Management Plan based upon OWNER's requirements, the laws and regulations of Thailand and the terms and conditions within the Project Environmental Impact Assessment (EIA);
- Carry out random inspection of all traffic related activities;
- Manage and participate in Contractor audit and inspection activities;
- Supervise and participate in Contractor SHE traffic training activities;
- Participate in and traffic risk assessments, hazard operability studies and any other public safety assessments, as required.
- Coordinate incident/accident investigations as necessary and supervise corrective actions have been implemented;
- Prepare and communicate Project SHE Statistical and Management Key Performance Indicator (KPI) reports;
- Monitor report and develop corrective actions, OWNER's requirements and Thai laws and regulations;

3.2.4 Safety Officer

The Safety and Health officers, who reports to the SHE Manager, shall have the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices Control Management Plan to the Project Manager/SHE Manager;
- and requirements, EIA, Project Specifications, and Contractor Specifications and Procedures;
- Manage proper traffic control in construction site such as parking lots for all personnel to avoid obstruction and possible complain from surrounding community.
- Review the inspections results of traffic related activities to identify safety issues and deficiencies and report to SHE Manager of findings
- Supervise and participate traffic inspections and Audits of the work and facilities and document items of concern on SHE observation reports;



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 12 of 38

- Participate in Job Safety and Environmental Analysis (JSEA) reviews;
- Liaise with administration officer on SHE matters to ensure involvement in all traffic site activities, including work method statements and risk assessments;
- Coordinate all incident/accident investigations as necessary to ensure the basic cause is clearly defined and the corrective & preventive actions implemented;
- Attend safety induction and toolbox meeting on a regular basis and ensure that they are being conducted in a professional and capable manner.

3.2.5 Environmental Officer

The Environmental Officer, who reports to the SHE Manager, shall have the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Promote traffic related activities according to EIA ;
- Participate in environmental orientation and awareness training for workforce;
- Participate in Job Safety and Environmental Analysis (JSEA) reviews;
- Carry out inspect construction activities against environmental conditions of approval and environmental requirements in OWNER's Specifications, EIA, EMP, or SHE procedures/plans;
- Review and comment environmental reports;

3.2.6 Administration Officer

The Administration Officer, who reports to the line leader of his department/line supervisor, shall have the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Organize and conduct periodical safety training for drivers;
- Participate and conduct daily inspection for vehicles;
- Participate in Job Safety and Environmental Analysis (JSEA) reviews;



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 13 of 38


- Conduct the daily tour/activities record according to traffic related issue;
- Ensuring maintenance of vehicles at the scheduled time, qualified vehicle service shop and that there is adequate supporting documentation;
- Provide Insurances for all vehicles and record information safety;
- Liaise with SHE officer on SHE matters to ensure involvement in traffic management activities;
- Coordinate all incident/accident investigations as necessary to ensure the basic cause is clearly defined and corrective & preventive actions implemented;
- Ensuring drivers are carrying out the relevant vehicle checklist on a daily basis, and collecting daily vehicle checklists from drivers;
- Ensure all drivers/operators have current licenses/certificates for the type of vehicle being driven;
- Ensure all drivers understand the need for, and are capable of, and of the loads being transported;
- Ensuring follow-up of the corrective actions highlighted on the vehicles daily checklist.

3.2.7 Employee

The employee, who reports to the line leader of his department/line supervisor, shall have the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Take reasonable care for the safety of themselves and other personnel who are at cars, motorbikes, working near/on road, etc. and who may be affected by any acts or commission on their part;
- Co-operate with their employer in ensuring that their on/near road activities are as safe and healthy as is reasonably practical.
- Report to their supervisor any hazard or potential hazard or any incident, personal injury, accident or near miss that may have occurred during the course of the work to the supervisory staff immediately.
- Observe all warning signs and notices;



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 14 of 38


- Prevent others from performing unsafe acts;
- Recommend alternative more appropriate safety equipment.

3.2.8 Driver

The Driver, who normally reports to Administration Officer/Supervisor, shall have, as a minimum, the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and Local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Ensure that any defect concerning vehicle is reported immediately to Supervisor or Administration Officer;
- Make daily inspections of vehicle before and after transportation;
- Wear suitable safety footwear and protective clothing, as exposed to the same hazards as others on the site when not in the cab of your vehicle;
- Get out of the cab of your vehicle when it is being loaded with loose materials (unless suitable means are provided to protect the cab);
- Drive in a safe manner at all times and be particularly careful when driving on site taking into consideration the conditions of temporary access roads or roads that are under construction and being used for access purposes;
- Ensure before reversing that there are no obstructions or people behind the vehicle. Preferably ask flagmen or assistant when you reverse;
- Record the transportation details (miles, time, destinations, issues, etc.) per time and make sure signed by chief passenger;
- Ensure that when reversing or driving towards an edge that a suitable stop has been provided to prevent the vehicle going over the edge;
- Ensure that having tipped the load, the vehicle does not travel forward until theipper body has returned to the traveling position. This is particularly important on sites with overhead services, or uneven ground;
- Report all accidents or damage, however minor, to the SHE Officer;
- Ensure that any load on your vehicle is well secured also that your vehicle is not overloaded or loaded in such a way as to affect the handling of the vehicle. Local



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	Page 15 of 38
		Rev. B	


restrictions should be taken into account when arranging to move unusually large loads by road;

- Drivers and Passengers should wear seatbelts at all times when the Vehicle is in motion.

3.2.9 Subcontractor

The Subcontractor, who normally reports to Site manager, shall have, as a minimum, the following responsibilities:

- Comply fully with Traffic Control Management plan according to Thai National and local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, EIA, Project Specifications, and Procedures;
- Support commitment by ensuring adequate resources, trainings for drivers and passengers that will result in a safe and healthy environment for his employee;
- Provide vehicles and related facilities (safety belt, spare tire, light, etc.) be safe and in good working condition, and with any necessary documents displayed and available for checking;
- Any injury sustained or damage caused by subcontractors' employees must be reported immediately to Contractor;
- First Aid kit must be provided on vehicles;
- Provide and insist on the use by their employees of all necessary protective equipment required on site;
- Conduct daily vehicle inspection and keep the record for review;
- Organize and conduct periodical safety training for drivers;
- Ensuring maintenance of vehicles at the scheduled time, qualified vehicle service shop and that there is adequate supporting documentation;
- Liaise with SHE officer on SHE matters to ensure involvement in traffic management activities;
- Coordinate all incident/accident investigations as necessary to ensure the basic cause is clearly defined and corrective & preventive actions implemented;
- Ensuring drivers are carrying out the relevant vehicle checklist on a daily basis, and collecting daily vehicle checklists from drivers;
- Ensuring follow-up of the corrective actions highlighted on the vehicles daily checklist.

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	Page 16 of 38
		Rev. B	

3.2.10 Line Responsibilities

Line responsibility refers to the project manager, department managers, foremen, team leaders, etc. Each employee shall be responsible for the SHE responsibility within the scope of his duty and report to his line leader/supervisor when an emergency associated with SHE occurs. All line leader/ supervisors shall ensure compliance with this procedure.

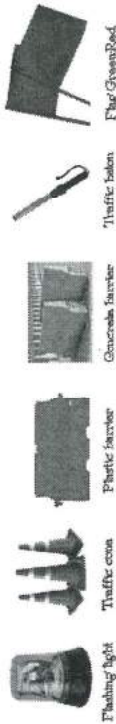
3.2.11 CR officer

- CR officer shall create a communication line for traffic management request upon any or special event from local community or traffic police and inform to construction team;
- CR officer shall ensure that any activity on site shall not obstruct local community;
- CR officer shall negotiate with local community and land owner in sensitive area (if applicable) to provide sufficient traffic management as per requirement;
- CR officer shall take action immediately for any complaint and cooperate work with construction team to satisfy land owner and local community.

3.2.12 Traffic Controller / Traffic Team

- Traffic Controller who will be performed a traffic management plans are to be suitably qualified and competent to perform the task.
- Registers are to be maintained of installation and removal of traffic control devices and arrangements.
- Workers responsible for implementing external traffic management controls are to be suitably skilled and trained as required by the relevant authority. This includes traffic controllers.
- Report noncompliance to the Project Manager
- Traffic Sign or/and the other traffic control devices must be approved by the DOH/DRR and/or the local authority
- Signs and traffic controls must be in place before starting work.
- Wear high visibility vests at ALL times and retro-reflective vests for night work.
- Look before crossing any roads, tracks or access roads.
- Don't work alone.
- Stop walking or working whilst using a mobile phone.

Traffic device



4 EXECUTION

4.1 Requirements for Drivers

Drivers will be a professional driver who shall have been certified fit after undergoing medical examination, including a driver's eyesight test. The medical examination shall be conducted by a qualified doctor. Drivers shall have a valid Thailand approved driving license.

- Drivers must be comply with the Thailand laws, local regulation, and other authorities' orders;
- All new drivers must be enter the orientation and induction training;
- Drivers must be wear the seatbelt and remind other occupant of seatbelt issue;
- Drivers shall wear suitable sturdy footwear whilst driving;
- Drivers shall stop engine and remove keys from the vehicle when it is not in use.
- Drivers shall not use mobiles, including "hands-free" units while driving. It is also strongly required that drivers stop their vehicles in a safe position when receiving or making mobile calls;
- Drivers shall be rested, medically fit and not under the influence of alcohol or drugs, including those prescription medicines which can cause drowsiness.
- Drivers shall make daily inspections of vehicle before and after transportation, and record the transportation information for administration officer review;
- Attended a Defensive Driving Course (attendance shall be recorded);
- No criminal records, and no other vehicle related violations (drink driving, serious over speeding, etc.).

4.2 Driver Hours and Rest Periods

- Drivers shall be mandatory rest for minimum 30 minutes after 2 hours of continuous driving;
- 2 drivers shall be provided for 8 hours of continuous driving transportation;
- Heavy vehicle driver shall take a minimum 30 minutes rest after 4 hours of continuous driving
- Drivers experiencing tiredness or fatigue, when driving, shall have the right to take additional rest;

4.3 Maximum Speed Limits

Drivers shall be obeyed Thai National and local Laws, ordinances, rules, regulations, codes, standards, orders, notices and requirements, authorities' regulations, signs, warns, OWNER's Specifications, EIA and Contractor Specifications and Procedures.


- Control vehicle speed according to road information, traffic and environmental/weather conditions;
- Not exceed limits speed by DOH, DOR's signpost and other authorities' warns;
- Not over 30 KM/h during pass community/office area as EIA required;
- Not exceed the following maximum speed limits at any time:

Type of Vehicle	Speed Limit (km/hr.) ¹	Rural Road
Car	90	90
Truck	90	80
Medium Truck	80	80
Heavy Truck	80	80
Trailer	60	50
Bus	80	80
EIA Requirement	Speed limits on construction area/community shall be no more than 30 km/hr., and not more than 80 km/hr. for Blacktop road.	

¹ Land Traffic Act B.E.2522 (1976)

Note: Truck means that the vehicle has 4 wheels.

- Medium Truck means that the vehicle has 6-8 wheels.

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	Rev. B	Page 19 of 38	

- Heavy Truck means that the vehicle has 10 wheels or more than.

4.4 Night Driving

All activities shall be planned to avoid the need for night driving, including circumstances where an approved activity takes place during the night. Supervisors responsible for such work activities shall ensure that these activities do not require night driving by support functions or service providers.

Night driving shall only be authorized if, all circumstances considered, the increased risk is considered justifiable and manageable with respect to the potential financial loss and approved by Administration Officer and SHE manager.

Night driving associated with declared emergency situations shall be managed within the framework of Emergency Procedures.

4.5 Adverse Weather Driving

Adverse weather conditions can be described as those conditions brought about by changes in weather, such as hot weather, wet weather, wind, flood water, fog, and bright sunshine.


It is expected that these extremes will continue, therefore it is imperative that the professional driver, is reminded of the risks involved and that employers understand the dangers that are faced whilst the driver is at work.

A few points to consider:

- Check vehicle is fit for purpose
- Plan transportation route – as much as is possible
- Check the weather forecast for transportation route and planned day
- Adapt driving style to suit the conditions

4.5.1 Hot Weather

- Keep vehicle well air-conditioned to avoid drowsiness;
- Check the tire for wear, uneven wear, age cracks or damage. Check the inflation pressure in all the tiers, including the spare. Underinflated tires makes the tires run hot and increases the risk of a blowout;
- Be aware that the road surface may become soft or if it rains after a dry spell it may become slippery. These conditions could affect steering and braking.
- If dazzled by bright sunlight, slow down and if necessary, stop.

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	Rev. B	Page 20 of 38	

- Ensure having sunglasses with UV protection;
- Sun shade for the windshield is needed to reflect light so the interior doesn't get so hot if the vehicle is parked in direct sunlight.

4.5.2 Wet Weather


Rain and heavy rain reduces visibility as it bounces off windshield. Vehicle may "fog up" on the inside and on wing mirrors making visibility harder. Headlights shall be used when visibility is seriously reduced. Fast moving traffic causes spray creating a cloud effect. This causes a hazard for all other road users. When driving at low speed, visibility can be impaired as water from side windows and mirrors affects your view.

Consider the following when driving in wet weather:

- Driving and parking vehicle close to or above pipeline where cover depth is less than 1 meter shall be prohibited to protect any damage to the gas pipeline.
- Keep proper parking distance away from construction trench in order to protect the land sliding and falling apart of any equipment to the trench.
- Turn on vehicle's lights so they can be seen by other road users;
- Use longer braking distances to slow vehicle more smoothly;
- Keep well back from the vehicle in front
- Make vehicle's movements known with extended use indicators;
- Try to anticipate the movements of other road users (e.g. sudden movements to avoid areas of standing water)
- Encourage your employer to fit safety equipment to vehicles that helps control spray from tires, etc.;
- Be aware that spray and water from vehicle can be a hazard for other road users, particularly cyclists, motorcyclists and pedestrians;
- Be aware of the dangers of spit diesel that will make the surface very slippery;
- Ensure that the cab ventilation is operating to minimize fogging of the windows.

4.5.3 Windy Conditions

- In gusty winds it is important to keep a slow but steady speed,


	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 21 of 38

- Take extra care when driving a high-sided vehicle with a light load;
- When side winds, control steering to prevent high sided vehicle to veer out of a lane.
- Watch out for damage on and around the carriageway:
 - Lamp posts and signs;
 - Telephone, electrical and overhead wires;
 - Temporary structures especially around construction sites;
 - Trees;
 - Buildings;
 - Vehicles;
 - Wind-blown debris.

4.5.4 Flood Water

- Pay more attention to barricades;
- Do not drive through standing water on roads or in parking lots, unless safety is cleared;
- Keep a low steady speed to avoid creating an additional hazard by creating a wave for other vehicles;
- Take extra precautions if you're forced to drive through water:
 - Do your best to estimate the depth of the water (if other cars are driving through, take note of how deep the water is);
 - Drive slowly and steadily through the water;
 - Avoid driving in water that downed electrical or power lines have fallen in electric current passes through water easily;
 - Watch for items traveling downstream — they can trap or crush vehicles if in their path;
 - If driven through water up to the wheel rims or higher, test vehicle brakes on a clear patch of road at low speed. If they are wet and not stopping the vehicle as they should, dry them by pressing gently on the brake pedal with left foot while maintaining speed with right foot;
 - Stay off the telephone unless you must report severe injuries.



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 22 of 38

- If your vehicle stalls in the deep water, you may need to restart the engine to make it to safety. Keep in mind that restarting may cause irreparable damage to the engine.
- If you can't restart your vehicle and you become trapped in rising water, immediately abandon it for higher ground. Try to open the door or roll down
- the window to get out of the vehicle. If you are unable to get out safely, call 191 or get the attention of a passerby or someone standing on higher ground so that they may call for help.

4.5.5 Fog

Headlights must be used when visibility is seriously reduced, generally no more than 100 meters. Fog reduces the driver's visibility over longer distances. Slowing down on motorways and highways may increase the risk of accidents if other road users do not slow down.

When driving in fog:

- Be aware that fog limits visibility. Slow down to a safe speed;
- Make sure there is sufficient blow onto windcreens and windows from the heater;
- Keep a safe distance behind the vehicle in front;
- Use your fog lights — remembering;


4.5.6 Bright Sunshine

- Keep speed down and be prepared to stop if safety is not clear;
- Take extra care when entering tunnels or tree-shaded areas on bright days;
- Be sure not to look directly at the sun, because the bright glare from this can temporary blind which is extremely dangerous;
- Use the visor to reduce glare;
- Drive with sunglasses.

4.6 Penalty of Violations

If the drivers fails in providing and/or comply with the conditions or specification or rules and regulations set forth here and / or under all applicable laws, OWNER's specifications, EIA, Contractor's plans, procedures, law, and regulations, he shall be punished as follows:



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 23 of 38

Violations	Offense Frequency & Penalties		
	1st	2nd	3rd
20% over speed	Warning.	Warning.	Dismissed
50% over speed	Warning.	Dismissed	-
Failure to use seatbelt	Warning.	Warning.	Dismissed
Driving with using mobile	Warning.	Warning.	Dismissed
Unsafe driving act*	Warning.	Warning.	Dismissed
Alcohol Driving	Dismissed		
Illegal Drug Driving	Dismissed-		


4.7 Parking

4.7.1 Pedestrians

Site planning is required to provide safe pedestrian access around, and when necessary, through construction sites.

- The public must be prevented from entering the worksite.
- Walkways or access lanes are to be kept clear at all times and not used for the storage of materials or be cluttered with rubbish.
- Short cuts by climbing over pipes, steel structures or by walking through unsafe areas are forbidden.
- Do not enter barricaded or roped restricted areas or other contractor's areas without permission.
- Sufficient fencing, barricading and security will be provided to keep the public out of construction zones.
- Always walk, never run;
- Use walkways where provided, watch for vehicular traffic and avoid shortcuts;
- Avoid unsafe practices, such as reading a newspaper, reading mobile, etc. while walking, or obstructing your vision with umbrellas or rain coats during heavy raining.



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 24 of 38

4.7.2 Drivers

- Always fasten the seat belts while operating a vehicle and insist on passengers using their seat belts/harness;
- Always enter and leave the parking lots in accordance with established traffic patterns;
- Use designated personnel unloading areas only;
- Enter and leave the parking lot at a slow rate of speed unless otherwise posted;
- Keep the vehicle under control at all times and be alert for pedestrians.
- Use the headlights while entering and exiting the parking lots during times of low visibility;
- Be considerate and courteous to fellow drivers;
- Avoid undue acceleration where there may be a chance of flying gravel;
- Employees shall not park in the designated reserved spaces for visitors;
- Park in authorized spaces only;
- Always look before reversing.
- Loading and unloading of passengers should not take place in front of the employee entrance gates, parking lot entrances or any point where such operation can cause an obstruction to vehicular or pedestrian traffic.

4.8 Traffic Safety for Work Zone

Employees such as emergency responders, clean-up, utility, demolition, construction, and others in work zone where there are moving vehicles and traffic are exposed to being struck-by moving vehicles. Sites are used to move traffic in an approved direction and are typically identified by signs, cones, and barriers.

4.8.1 Signs

Standard highway signs for information, speed limits, and sites will assist drivers in identifying, in designated traffic paths, such directives as: EVACUATION ROUTE; DO NOT ENTER; CONSTRUCTION AHEAD 1,000 M, REDUCED SPEED; Using standard highway signs for internal construction worksite traffic control will assist workers in recognizing the route they are to use at the work zone. For the actual construction activity, what kinds of sign need be to use during construction phase after discussing with DOH, HKPPL, and Contractor together. (From the Appendix A, and B) which was shown the example of traffic control for HDD construction site



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 25 of 38

4.8.2 Traffic Control Devices

Standard traffic control devices, signals, and message boards will instruct drivers to follow a path away from where work is being done. The DOH in charge will determine the approved traffic control devices such as cones, barrels, barricades, and delineator posts that will be used as part of the traffic control plan. Contractor shall follow the regulations and these standard devices should also be used inside the work zone.

4.8.3 Work Zone Protection

Various styles of containment fences, water barriers, cones, are available to physically separate the work area and the travelled way and designed to resist penetration of an out-of control vehicle. The containment fences shall be used as an appropriate control measure in a situation where the separation between workers and traffic is large enough and the vehicle speed is low enough to provide a safe worksite.

The barriers installed at a worksite should need to be agreed by negotiation with the coordinating road authority.

4.8.4 Flagging

In areas of traffic movement, this personal protective equipment will make the worker visible, so that the worker can be seen from any direction, and make the worker stand out from the background. Drivers should be warned in advance with signs that there will be a flagman /signalmen ahead at both side of the road. Flagmen/signalmen must be properly trained and strictly comply with traffic laws and regulations imposed by the authority in charge. Flagmen/signalmen shall be stand by at entry - exit point of construction area at all operating time.


4.8.5 Lighting

The work zone on the road shall be fully equipped with lights at night according to Thailand Authorities requirements and all flash sign at the approaches to a night area shall be clearly visible to road users.

Barricades, blinkers, of flares, warning sign and/or temporary fencing shall be erected on each side of the road or railroad before excavation commences.

4.8.6 Pedestrians

Work zone is required to provide safe pedestrian access around in the situation of necessary throughout the construction sites.

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 26 of 38


The public must be prevented from entering the worksite, where at all possible;

- Walkway or access lanes are to be kept clear at all times and not used for the material storage or be cluttered with rubbish;
- Short cuts by climbing over pipes, barriers or by walking through unsafe areas are forbidden;
- Do not enter barricaded or roped restricted areas or other areas without permission;
- Safety warning sign and night lighting should be in place for warning people not to enter to the worksites.

4.9 Disturbance to Community/Public Roads

Contractor and his subcontractor shall obtain relevant permits from Thailand Authorities, such as RID, DOH, DOR and SDAO, highway police (if required) etc., before commencement of construction work and comply with the OWNER, EIA requirement during the project activities.

- Construction work on or closing public roads shall carefully planned and carried out to minimize the impact of community and Public;
- Avoid transportation of construction materials during rush hours on crowded roads;
- Routes for construction trucks will be planned to avoid traffic problems. Ask assistance to traffic police if necessary;
- Community shall be informed about the construction activities one week advance;
- Warning notices or signs shall be clearly visible both during daytime and nighttime;
- Provide Flashing light day time and nighttime
- Road surface shall be restored in good condition immediately if construction activities cause damages;
- If open cut is required on the road, a detour or steel sheet shall be provided to reduce obstruction to transportation. Pipe backfilling and road restoration shall be completed as fast as possible to reduce traffic problem;
- All personnel are to be trained on safety regulations and practices to be followed at the beginning of the work;
- Barriers, fences shall be provide for nearby community, where locals throughout the work zone;
- The public roads must be kept clean and free from construction debris;

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 27 of 38

- Detours will be provided and well identified with signs.

4.10 Accidents

If an accident occurs the following procedures are to be carried out:

- Make this site secure by preventing further accidents;
- Notify the local emergency services and police;
- Report the accident to the site supervisor for investigation by the Safety Supervisor;
- Safety Supervisor and or Site Supervisor will carry out an investigation of the accident and complete an accident report.

4.11 Complaints Management

Contractor shall establish a complaint call which shall be maintained for the duration of the whole project activities. The contract shall provide the community with a mechanism by which to raise any concerns in related the activities, including the traffic control management. CR department shall be responsible for the implementation of the complaints management process and will ensure a timely initial response to any complaints managements received and then, as appropriate, will provide a more detailed response outlining any complaint investigation findings and corrective actions to be implemented.

4.12 Equipment and Material transportation

Contractor shall establish a plan during mobilize equipment or material during project period.

Contractor shall follow Thailand traffic regulation or law during transportation.

5 INSPECTION AND MONITORING

5.1 Inspection

Contractor Administration Department shall undertake three main types of inspection:

- Pre-start and pre-closedown inspections of transportation conducted by driver and administration officer;
- Weekly inspections and training conducted by administration officer;
- Random inspection conducted by safety officer.

Any non-conformances shall be recorded according to SHE Monitoring Procedure and will remain open until the issue has been resolved.

5.2 Monitoring

Traffic monitoring during the project shall be undertaken generally in accordance with the SHE Monitoring Procedure (PR-X-1906.03-010-001). Monitoring shall include daily pre - start and pre-

	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 28 of 38

closedown visual inspections of vehicles to ensure vehicles are maintained in good working order and in accordance with manufacturer specifications.

In the event that a traffic related incident occurs, all actions necessary shall be taken to manage the accident. Any learning and finding from the incident or non-conformance shall be incorporated into this plan to address any potential future occurrences.

The Traffic Control Management Plan shall be reviewed and keep continual improvement at the incidents, good international practices, and any change in Thailand laws, regulations, OWNER's regulations, procedures and other party requirements

6 REFERENCE DOCUMENTS


- PL-X-1906.03-010-001 SHE Management Plan;
- PR-X-1906.03-010-001 Emergency Response Procedure
- PR-X-1906.03-010-009 Community Relation Management Procedure
- PR-X-1906.03-010-011 Complaints Management Procedure
- Traffic control regulation by Department of Highway


7 APPENDIX

APPENDIX A: TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION-1

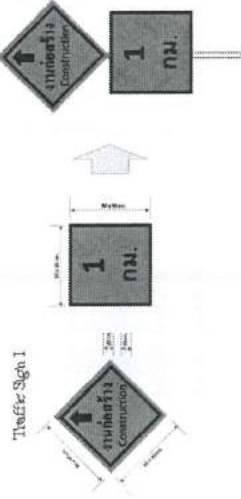
APPENDIX B: TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION-2

APPENDIX C: DOH TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION-3

	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 29 of 38
TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		

	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 30 of 38
TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		

Traffic sign and Traffic Control Device

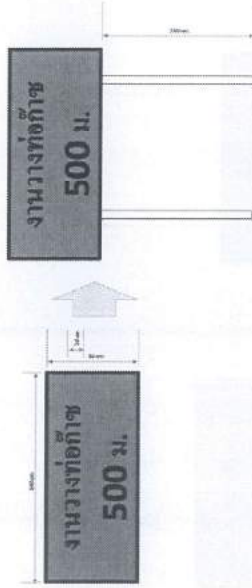


7.1 APPENDIX A: TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION-1

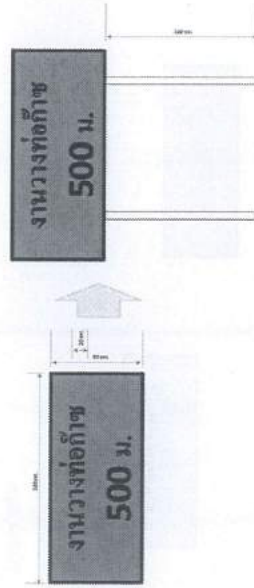


HKP HIN KONG POWER COMPANY LTD.	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 31 of 38

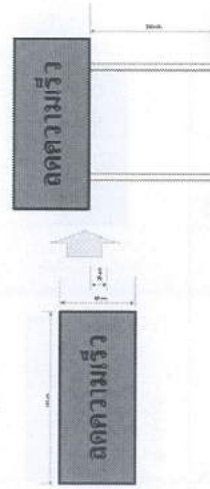
Traffic Sign 3



Traffic Sign 3

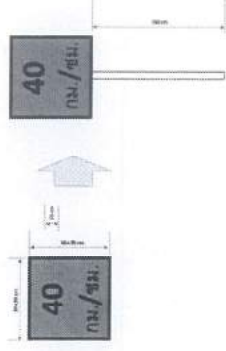


Traffic Sign 4

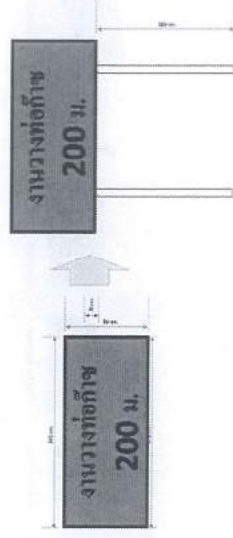



HKP HIN KONG POWER COMPANY LTD.	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 32 of 38

Traffic Sign 5

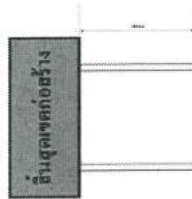


Traffic Sign 6

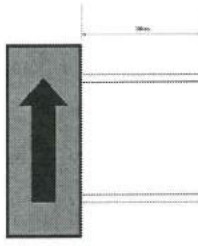
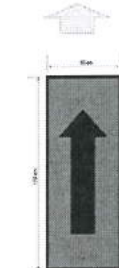


	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 33 of 38

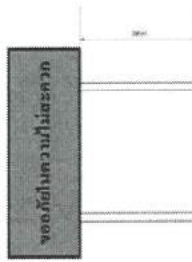
Traffic Sign




Traffic Sign



Traffic Sign



	TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
		Document No.	
		Rev. B	Page 34 of 38

Traffic device



Flashing light

Traffic cone

Plastic barrier

Concrete barrier

Traffic sign

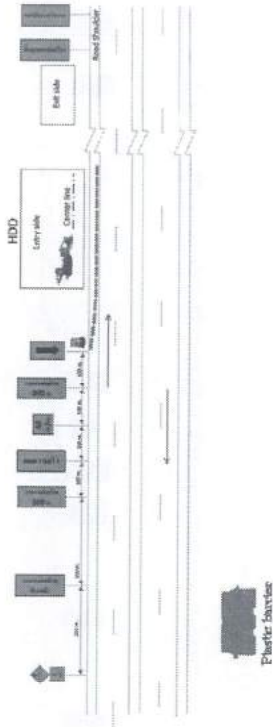
Flag/Green flag


	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 35 of 38
TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		


7.2 APPENDIX B: TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION 2

	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 36 of 38
TRAFFIC CONTROL MANAGEMENT PLAN		

Typical Traffic control as per DOH standard for HDD

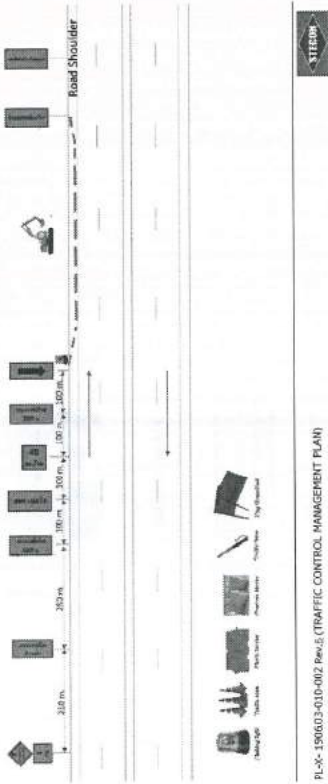


	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 37 of 38

	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	
	Document No.	
	Rev. B	Page 38 of 38

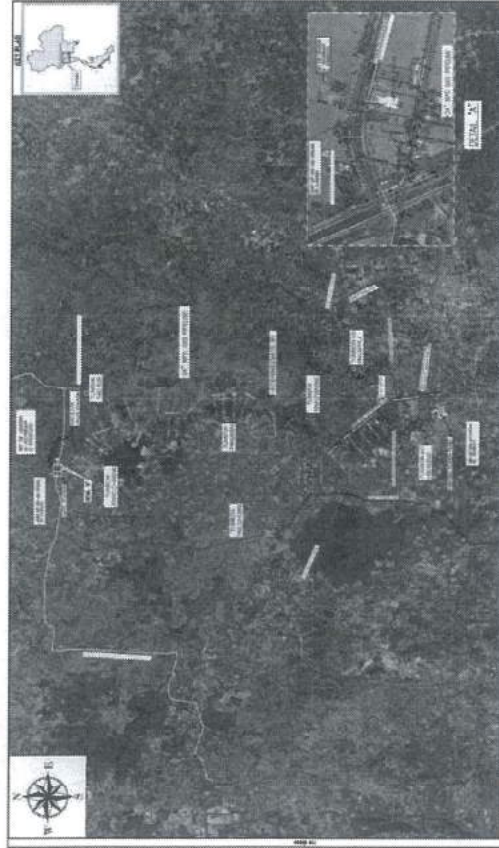
7.3 APPENDIX C: DOH TRAFFIC CONTROL DEVICES FOR CONSTRUCTION 3

Typical Traffic Control as per DOH Standard for Open-cut, lowering in and tie-in



1.0 Project Profile

Project View



3.0 Construction Plan

Traffic Control

Detour as indicated in Blue would be required to mitigate the traffic mobbing.

— Detour
— Pipeline Route

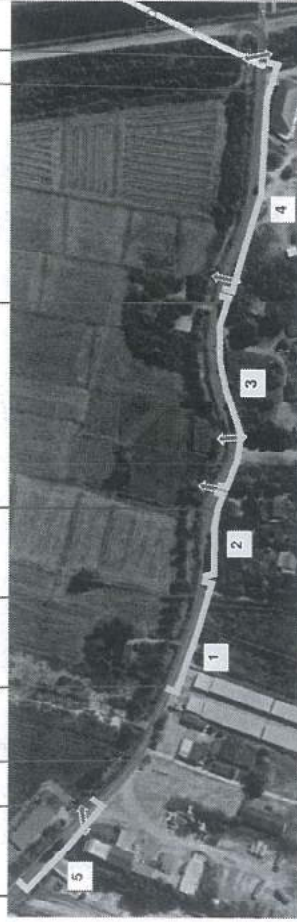


3.0 Construction Plan

Sequence of Construction

In order to construct pipeline smoothly, the whole route along SAO road preliminary was proposed to be divided into eight (8) segments. And the sequence of construction would be from ① to ⑦ then ⑧, and the two ends of ⑧ & ⑦ would be the final tie-in when crossing construction completed.

⑧ 4.5m | ① 2.2.5m | ③ 2.5m | ④ 2.5m | ⑤ 4m | ⑥ 2.5m | ⑦ 4.5m



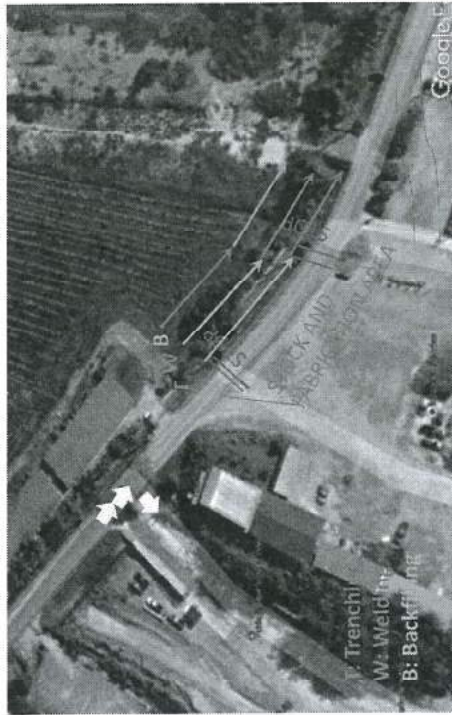
3.0 Construction Plan

Sequence of Construction



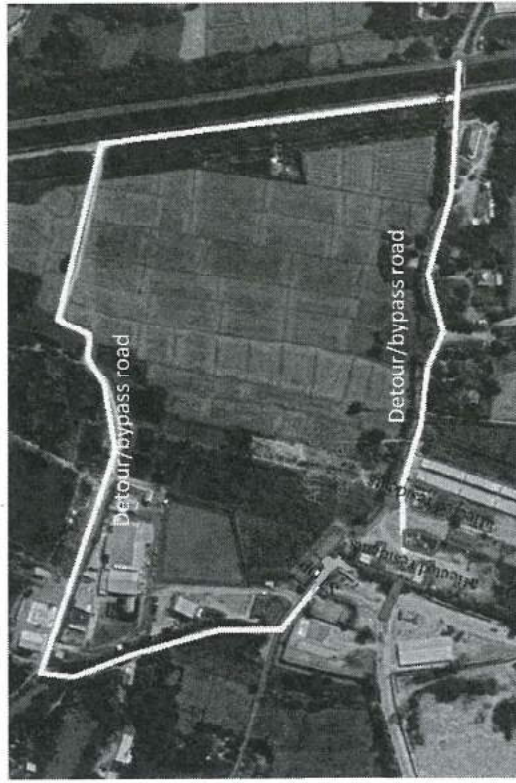
3.0 Construction Plan

Segment 1 (KP32+138-KP32+172, length 34m) Duration 4 Days



3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



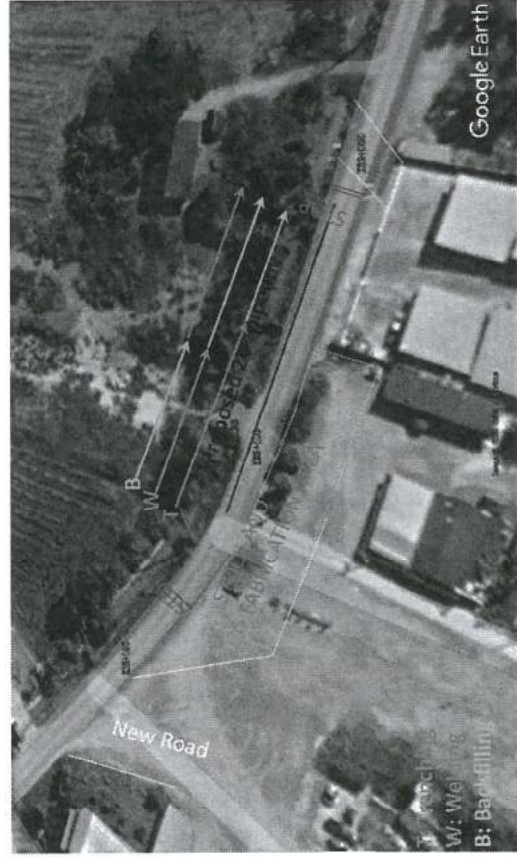
3.0 Construction Plan

Power plant construction and commuter route



3.0 Construction Plan

Segment 2 (KP32+063-KP32+138, length 65m) Duration 4 Days



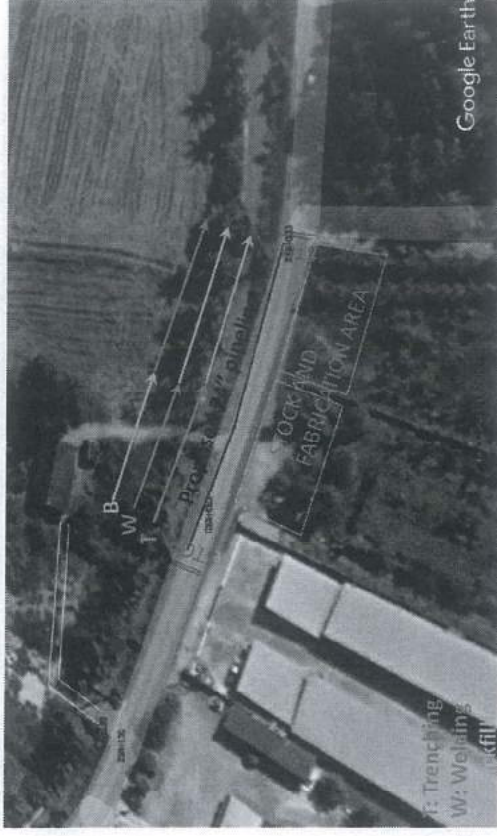
3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



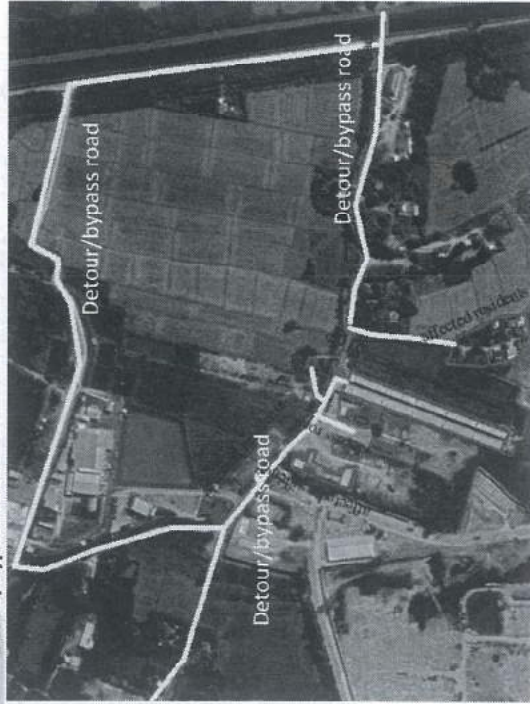
3.0 Construction Plan

Segment 3 (KP32+001-KP32+063, length 62m) Duration 4 Days



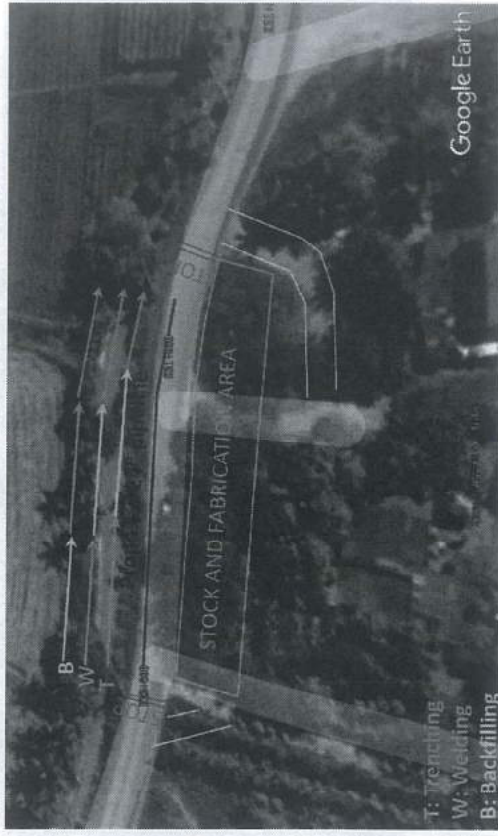
3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



3.0 Construction Plan

Segment 4 (KP31+927-KP32+001, length 74m) Duration 5 Days



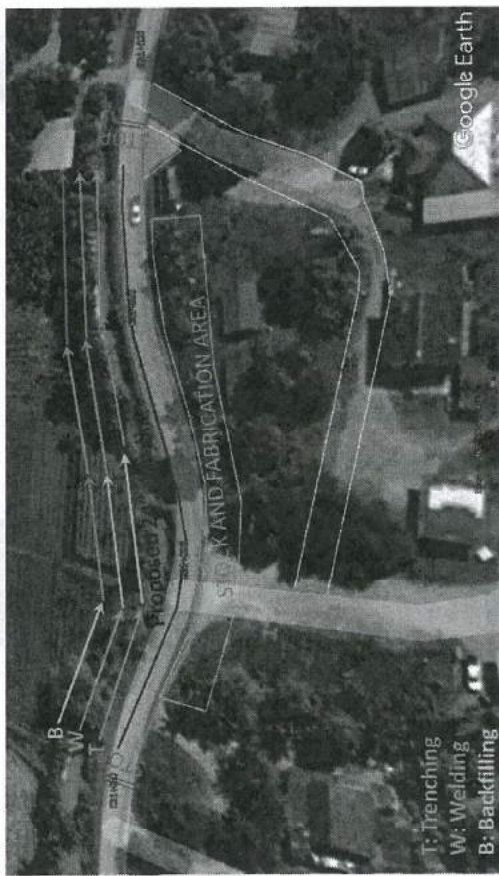
3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



3.0 Construction Plan

Segment 5 (KP31+817-KP31+927, length 110m) Duration 6 Days



3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



3.0 Construction Plan

Segment 6 (KP31+621-KP31+817, length 161m) Duration 7 Days



3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



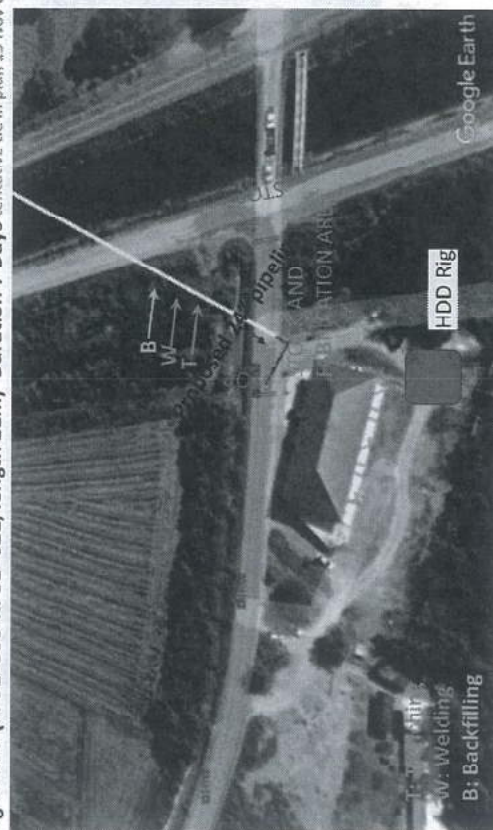
3.0 Construction Plan

HDD Schematic Diagram , HDD construction plan from 15 Oct to 15 Nov



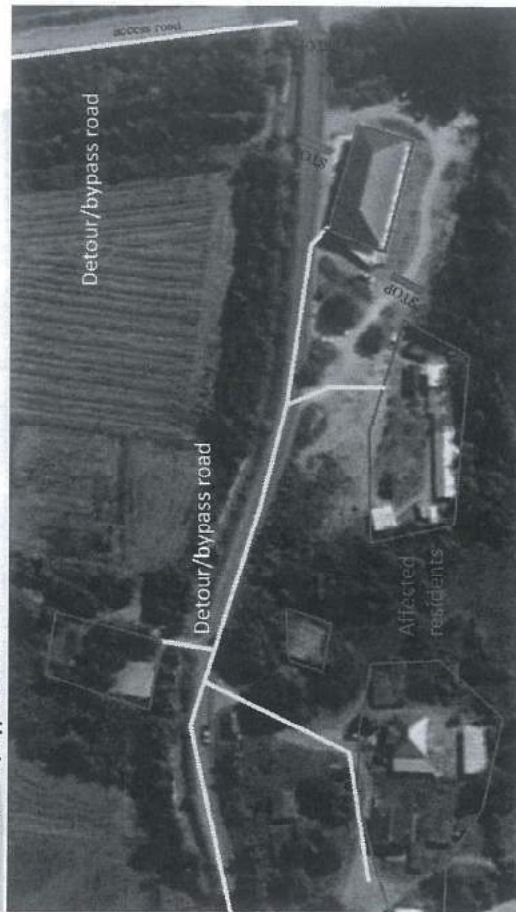
3.0 Construction Plan

Segment 7 (KP31+599-KP31+621, length 21m) Duration 7 Days tentative tie in plan 15 Nov to 21 Nov



3.0 Construction Plan

Detour/bypass road



3.0 Construction Plan

tentative tie in plan 22 Nov to 28 Nov
Segment 0 (part A and part B)(KP32+172-KP32+272, length 100m) Duration 7 Days



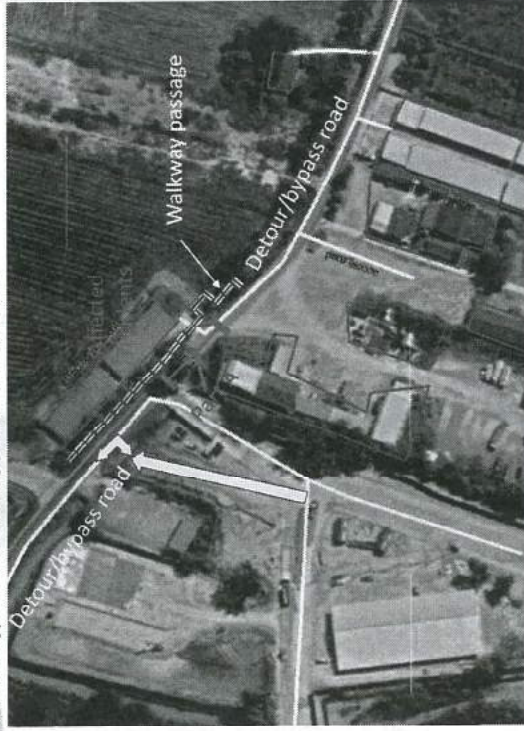
3.0 Construction Plan

Detour/bypass road during part A construction, walkway



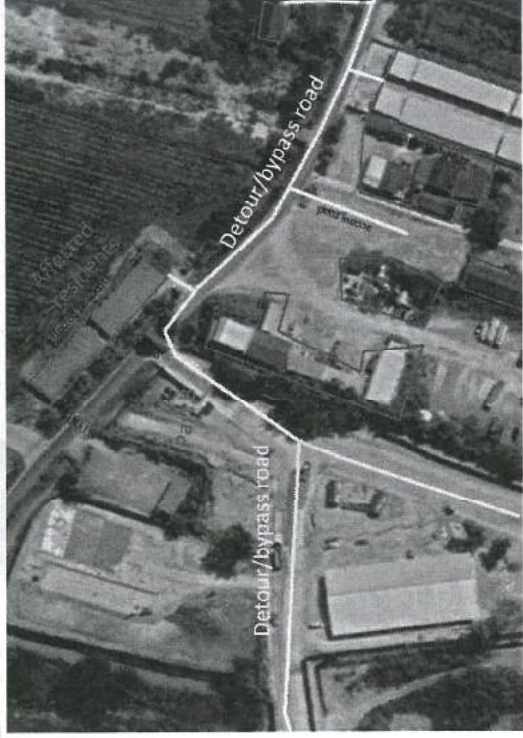
3.0 Construction Plan

Detour/bypass road during part A construction

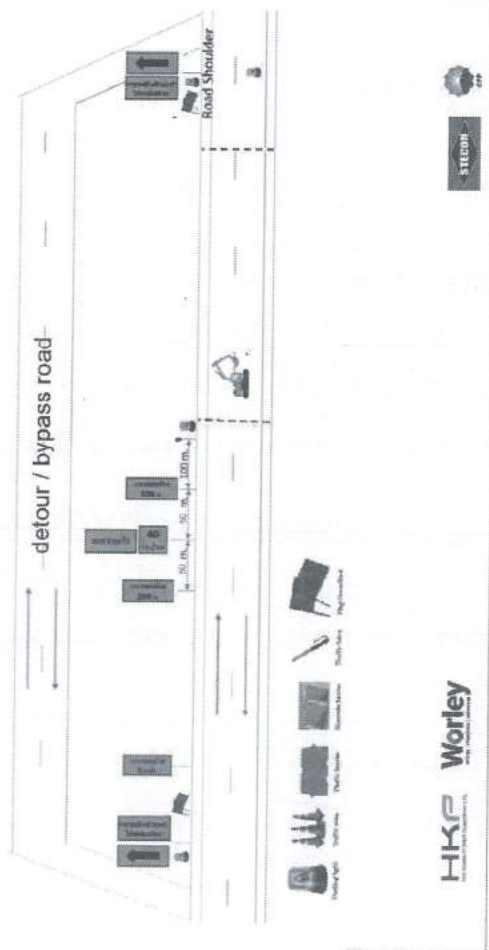


3.0 Construction Plan

Detour/bypass road during part B construction



Typical Traffic Control for Road Open-cut from KP31+650 to KP32+225



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง
ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

ภาคผนวก 2-5

ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการทำงานและความปลอดภัย



บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง
ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตทำงาน



บริษัท เอ็นทิก จำกัด



SPECIFIC CONSTRUCTION WORK PERMIT

Requestor: [Redacted] Company: CPPT Date: 01-07-2023 PTW No: [Redacted]

1. DATE/TIME OF WORK DATE: 01-07-2023 TO 09-07-2023 TIME: 07:00 TO 18:00	WORK LOCATION: KP33 (MRS) to KP9+210	NUMBER OF WORKER 9 PERS.
SPECIFIC TOOLS AND EQUIPMENTS TO BE USED: Air compressor, High pressure water pump, Pressure gauge, Hydro test machine, Hiab truck		
THE SPECIFIC TYPE OF WORK: <input checked="" type="checkbox"/> General/Cold work <input checked="" type="checkbox"/> Hot work <input checked="" type="checkbox"/> Excavation work/Open-cut <input checked="" type="checkbox"/> Crane/Hiab truck lifting work <input checked="" type="checkbox"/> Working at height/Scaffolding work <input type="checkbox"/> Electrical work <input type="checkbox"/> Confined space entry <input type="checkbox"/> Work near/Under High Voltage/Power Line <input type="checkbox"/> Work over water/Near water <input type="checkbox"/> HDD/Boring work <input type="checkbox"/> Work at DOH/DRR/ROW <input type="checkbox"/> Road closure <input type="checkbox"/> Others		
DETAILS OF WORK ACTIVITY: Hydro Test Team Fill water in the pipe/ Pressure Test/ Discharge water/ Pipe clean/ Caliper survey pig		
2. PRECAUTIONS AND CHECKING: <input checked="" type="checkbox"/> 1. Work place barricading <input type="checkbox"/> 2. Lighting the system. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Warning sign displayed. <input checked="" type="checkbox"/> 4. Electrical safety work preparation. (Such as grounding, guarding, etc.) <input type="checkbox"/> 5. Lifting equipment/gear inspection and color coding. <input type="checkbox"/> 6. Fire extinguisher available. <input type="checkbox"/> 7. Attached lifting plan/study, lifting checklist. (If required) <input type="checkbox"/> 8. Attached MS & JSEA <input type="checkbox"/> 9. Others		
3. PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT MUST BE WORN SUITABLY TO THE WORK AS FOLLOWS: <input checked="" type="checkbox"/> Safety helmet <input checked="" type="checkbox"/> Safety glasses <input checked="" type="checkbox"/> Safety shoes <input type="checkbox"/> Face shield <input type="checkbox"/> Welding hood <input type="checkbox"/> Dust mask <input type="checkbox"/> Respirator <input type="checkbox"/> Cotton gloves <input type="checkbox"/> Rubber boot <input type="checkbox"/> Leather gloves <input type="checkbox"/> Rubber gloves <input type="checkbox"/> Reflective vest <input type="checkbox"/> Ear muffle/plug <input type="checkbox"/> Others Tag line		
4. TRAFFIC SIGNAGES MUST BE INSTALL BEFORE THE WORK AS FOLLOWS: <input type="checkbox"/> Traffic sign for close shoulder lane <input type="checkbox"/> Traffic sign for close 1 lane <input type="checkbox"/> Barricade area <input type="checkbox"/> Flash light <input type="checkbox"/> Warning sign <input type="checkbox"/> Flag man <input type="checkbox"/> Cones <input type="checkbox"/> Others		
5. I HAD FULLY UNDERSTOOD AND EXPLAINED TO WORKERS TO STRICTLY COMPLY WITH THE REQUIREMENTS		
SUPERVISOR:	Signature	Signature
CM:	Signature	Signature
HSE:	Signature	Signature
CPPT SUPERVISOR:	Signature	Signature
CPPT CM:	Signature	Signature
CPPT HSE:	Signature	Signature



SPECIFIC CONSTRUCTION WORK PERMIT

Requestor: [Redacted] Company: CPPT Date: 15-07-2023 PTW No: [Redacted]

1. DATE/TIME OF WORK DATE: 17-07-2023 TO 23-07-2023 TIME: 07:00 TO 18:00	WORK LOCATION: HKP#1 MRS, HKP#2 (HKP#1 to MRS) (MRS to HKP#2)	NUMBER OF WORKER 8 PERS.
SPECIFIC TOOLS AND EQUIPMENTS TO BE USED: Air compressor		
THE SPECIFIC TYPE OF WORK: <input checked="" type="checkbox"/> General/Cold work <input checked="" type="checkbox"/> Hot work <input type="checkbox"/> Excavation work/Open-cut <input type="checkbox"/> Crane/Hiab truck lifting work <input type="checkbox"/> Working at height/Scaffolding work <input type="checkbox"/> Electrical work <input type="checkbox"/> Confined space entry <input type="checkbox"/> Work near/Under High Voltage/Power Line <input type="checkbox"/> Work over water/Near water <input type="checkbox"/> HDD/Boring work <input type="checkbox"/> Work at DOH/DRR/ROW <input type="checkbox"/> Road closure <input type="checkbox"/> Others		
DETAILS OF WORK ACTIVITY: Hydro Test Team Nitrogen purge for pipeline		
2. PRECAUTIONS AND CHECKING: <input checked="" type="checkbox"/> 1. Work place barricading <input type="checkbox"/> 2. Lighting the system. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Warning sign displayed. <input checked="" type="checkbox"/> 4. Electrical safety work preparation. (Such as grounding, guarding, etc.) <input type="checkbox"/> 5. Lifting equipment/gear inspection and color coding. <input type="checkbox"/> 6. Fire extinguisher available. <input type="checkbox"/> 7. Attached lifting plan/study, lifting checklist. (If required) <input type="checkbox"/> 8. Attached MS & JSEA <input type="checkbox"/> 9. Others		
3. PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT MUST BE WORN SUITABLY TO THE WORK AS FOLLOWS: <input checked="" type="checkbox"/> Safety helmet <input checked="" type="checkbox"/> Safety glasses <input checked="" type="checkbox"/> Safety shoes <input type="checkbox"/> Face shield <input type="checkbox"/> Welding hood <input type="checkbox"/> Dust mask <input type="checkbox"/> Respirator <input type="checkbox"/> Cotton gloves <input type="checkbox"/> Rubber boot <input type="checkbox"/> Leather gloves <input type="checkbox"/> Rubber gloves <input type="checkbox"/> Reflective vest <input type="checkbox"/> Ear muffle/plug <input type="checkbox"/> Others Tag line		
4. TRAFFIC SIGNAGES MUST BE INSTALL BEFORE THE WORK AS FOLLOWS: <input type="checkbox"/> Traffic sign for close shoulder lane <input type="checkbox"/> Traffic sign for close 1 lane <input type="checkbox"/> Barricade area <input type="checkbox"/> Flash light <input type="checkbox"/> Warning sign <input type="checkbox"/> Flag man <input type="checkbox"/> Cones <input type="checkbox"/> Others		
5. I HAD FULLY UNDERSTOOD AND EXPLAINED TO WORKERS TO STRICTLY COMPLY WITH THE REQUIREMENTS		
SUPERVISOR:	Signature	Signature
CM:	Signature	Signature
HSE:	Signature	Signature
CPPT SUPERVISOR:	Signature	Signature
CPPT CM:	Signature	Signature
CPPT HSE:	Signature	Signature



SPECIFIC CONSTRUCTION WORK PERMIT

Requestor: [Redacted] Company: CPT Date: 11-8-2023 PTW No: BVS

1. DATE/TIME OF WORK DATE: 11-8-2023 TO 12-8-2023	TIME: TO	PER.
WORK LOCATION: HKP #1	NUMBER OF WORKER	
SPECIFIC TOOLS AND EQUIPMENTS TO BE USED: Welding Machine, Grinding Machine Hand Tool, Excavator		
THE SPECIFIC TYPE OF WORK: <input type="checkbox"/> General/Cold work <input checked="" type="checkbox"/> Hot work <input type="checkbox"/> Excavation work/Open-cut <input type="checkbox"/> Crane/Haul truck lifting work <input type="checkbox"/> Working at height/Scaffolding work <input type="checkbox"/> Electrical work <input type="checkbox"/> Confined space entry <input type="checkbox"/> Work near/Under High Voltage/Power Line <input type="checkbox"/> Work over water/Near water <input type="checkbox"/> HDD/Boring work <input type="checkbox"/> Work at DOH/DRE/ROW <input type="checkbox"/> Road closure <input type="checkbox"/> Others		
DETAILS OF WORK ACTIVITY: - Welding work - Painting work		
2. PRECAUTIONS AND CHECKING: <input type="checkbox"/> 1. Work place barricading <input type="checkbox"/> 2. Lighting the system. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Warning sign displayed. <input type="checkbox"/> 4. Electrical safety work preparation. (Such as grounding, guarding, etc.) <input type="checkbox"/> 5. Lifting equipment/gear inspection and color coding. <input checked="" type="checkbox"/> 6. Fire extinguisher available. <input type="checkbox"/> 7. Attached lifting plan/study, lifting checklist. (If required) <input type="checkbox"/> 8. Attached MS & JSEA <input type="checkbox"/> 9. Others		
3. PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT MUST BE WORN SUITABLY TO THE WORK AS FOLLOWS: <input checked="" type="checkbox"/> Safety helmet <input type="checkbox"/> Face shield <input type="checkbox"/> Respirator <input type="checkbox"/> Safety glasses <input checked="" type="checkbox"/> Welding hood <input type="checkbox"/> Cotton gloves <input type="checkbox"/> Rubber boot <input type="checkbox"/> Reflective vest <input type="checkbox"/> Safety shoes <input type="checkbox"/> Dust mask <input type="checkbox"/> Leather gloves <input type="checkbox"/> Others		
4. TRAFFIC SIGNAGES MUST BE INSTALL BEFORE THE WORK AS FOLLOWS: <input type="checkbox"/> Traffic sign for close shoulder lane <input type="checkbox"/> Barricade area <input type="checkbox"/> Flash light <input type="checkbox"/> Warning sign <input type="checkbox"/> Cones <input type="checkbox"/> Traffic sign for close 1 lane <input type="checkbox"/> Flag man <input type="checkbox"/> Others		
5. I HAD FULLY UNDERSTOOD AND EXPLAINED TO WORKERS TO STRICTLY COMPLY WITH THE REQUIREMENTS		
SUPERVISOR	Signature	Signature
CM:	Signature	Signature
HSE:	Signature	Signature
	CPPT SUPERVISOR:	Signature
	CPPT CM:	Signature
	CPPT HSE:	Signature



SPECIFIC CONSTRUCTION WORK PERMIT

Requestor: [Redacted] Company: CPT Date: 13-Aug PTW No: BVS

1. DATE/TIME OF WORK DATE: 13-Aug-2023 TO 13-Aug-2023	TIME: TO	PER.
WORK LOCATION: HKP #1, HKP #2	NUMBER OF WORKER	10
SPECIFIC TOOLS AND EQUIPMENTS TO BE USED: Hand Tool, Welding Machine		
THE SPECIFIC TYPE OF WORK: <input type="checkbox"/> General/Cold work <input checked="" type="checkbox"/> Hot work <input type="checkbox"/> Excavation work/Open-cut <input type="checkbox"/> Crane/Haul truck lifting work <input type="checkbox"/> Working at height/Scaffolding work <input type="checkbox"/> Electrical work <input type="checkbox"/> Confined space entry <input type="checkbox"/> Work near/Under High Voltage/Power Line <input type="checkbox"/> Work over water/Near water <input type="checkbox"/> HDD/Boring work <input type="checkbox"/> Work at DOH/DRE/ROW <input type="checkbox"/> Road closure <input type="checkbox"/> Others		
DETAILS OF WORK ACTIVITY: Painting Work Welding Work		
2. PRECAUTIONS AND CHECKING: <input type="checkbox"/> 1. Work place barricading <input type="checkbox"/> 2. Lighting the system. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Warning sign displayed. <input type="checkbox"/> 4. Electrical safety work preparation. (Such as grounding, guarding, etc.) <input type="checkbox"/> 5. Lifting equipment/gear inspection and color coding. <input checked="" type="checkbox"/> 6. Fire extinguisher available. <input type="checkbox"/> 7. Attached lifting plan/study, lifting checklist. (If required) <input type="checkbox"/> 8. Attached MS & JSEA <input type="checkbox"/> 9. Others		
3. PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT MUST BE WORN SUITABLY TO THE WORK AS FOLLOWS: <input checked="" type="checkbox"/> Safety helmet <input type="checkbox"/> Face shield <input type="checkbox"/> Respirator <input type="checkbox"/> Safety glasses <input type="checkbox"/> Welding hood <input type="checkbox"/> Cotton gloves <input type="checkbox"/> Rubber boot <input type="checkbox"/> Reflective vest <input type="checkbox"/> Safety shoes <input type="checkbox"/> Dust mask <input type="checkbox"/> Leather gloves <input type="checkbox"/> Others		
4. TRAFFIC SIGNAGES MUST BE INSTALL BEFORE THE WORK AS FOLLOWS: <input type="checkbox"/> Traffic sign for close shoulder lane <input type="checkbox"/> Barricade area <input type="checkbox"/> Flash light <input type="checkbox"/> Warning sign <input type="checkbox"/> Cones <input type="checkbox"/> Traffic sign for close 1 lane <input type="checkbox"/> Flag man <input type="checkbox"/> Others		
5. I HAD FULLY UNDERSTOOD AND EXPLAINED TO WORKERS TO STRICTLY COMPLY WITH THE REQUIREMENTS		
SUPERVISOR	Signature	Signature
CM:	Signature	Signature
HSE:	Signature	Signature
	CPPT SUPERVISOR:	Signature
	CPPT CM:	Signature
	CPPT HSE:	Signature

รายละเอียดงานที่ได้รับอนุญาต

สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน): HKP#1 and HKP#2

เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน: Gas detector

ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน: Hand tool

รายละเอียดของงาน: HKP#1 and HKP#2 area [Painting repair at HKP#1 and HKP#2]

Job Type: Construction/Modification (with MOC)

☒ แผนใบตรวจสภาพ 2 ฉบับ

ใบอนุญาตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (กรณีไม่เกี่ยวข้อง)

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

Other Detail

MOC: BN-092-2021 (โครงการ TPA-EXT-N21-002) โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ BPPP ไปยังโครงการโรงไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์

รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 14 กันยายน 2566

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 14 กันยายน 2566

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 14 กันยายน 2566

คำเตือน: ต้องแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดงานที่ได้รับอนุญาต

สถานที่ (ระบุให้ชัดเจน): HKP#1 and HKP#2

เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน: Gas detector

ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน: Hand tool

รายละเอียดของงาน: HKP#1 and HKP#2 area [Painting repair at HKP#1 and HKP#2]

Job Type: Construction/Modification (with MOC)

☒ แผนใบตรวจสภาพ 2 ฉบับ

ใบอนุญาตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (กรณีไม่เกี่ยวข้อง)

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

☐ ท่อส่งก๊าซ ☐ ท่อส่งก๊าซใต้ดิน ☐ วาล์ว ☐ ท่อส่งก๊าซ

Other Detail

MOC: BN-092-2021 (โครงการ TPA-EXT-N21-002) โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ BPPP ไปยังโครงการโรงไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์

รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 15 กันยายน 2566

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 15 กันยายน 2566

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

ชื่อผู้ควบคุมงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted]

วันที่ปฏิบัติงาน: 15 กันยายน 2566

คำเตือน: ต้องแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน

[illegible][illegible]

คำเตือน: ต้องตรวจสอบใบอนุญาตปฎิบัติให้เห็นเด่นชัดในเวลาที่ทำงาน

คำาเตือน: ข้อมูลแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ไม่เก็บเข้าในจุดที่ทำงาน



บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง
ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

ตัวอย่างบันทึกชั่วโมงการทำงานของพนักงาน



บริษัท เอ็นทิก จำกัด

Time Attendance July in 2023
ใบลงเวลาทำงาน เดือน กรกฎาคม 2566

China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท ปิโตรไพพ์ไลน์ บิวโร (ไทยแลนด์) จำกัด

Employee Name: [Redacted]

Position: QA/QC DC

Project: HKPPL

Dept: QA/QC

Date วันที่	Day วัน	Start เริ่มงาน	Ending เลิกงาน	Total Hrs รวมจำนวนชม.	Normal Hrs ชม.ปกติ	OT โอที	Signature ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน	Authorized ลายเซ็นผู้ควบคุมงาน	Note หมายเหตุ
1-Jul-2023	1 ก.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
2-Jul-2023	2 ก.ค. 66	Sunday							
3-Jul-2023	3 ก.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
4-Jul-2023	4 ก.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
5-Jul-2023	5 ก.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
6-Jul-2023	6 ก.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
7-Jul-2023	7 ก.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
8-Jul-2023	8 ก.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
9-Jul-2023	9 ก.ค. 66	Sunday							
10-Jul-2023	10 ก.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
11-Jul-2023	11 ก.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
12-Jul-2023	12 ก.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
13-Jul-2023	13 ก.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
14-Jul-2023	14 ก.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
15-Jul-2023	15 ก.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
16-Jul-2023	16 ก.ค. 66	Sunday							
17-Jul-2023	17 ก.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
18-Jul-2023	18 ก.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
19-Jul-2023	19 ก.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
20-Jul-2023	20 ก.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
21-Jul-2023	21 ก.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
22-Jul-2023	22 ก.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
23-Jul-2023	23 ก.ค. 66	Sunday							
24-Jul-2023	24 ก.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
25-Jul-2023	25 ก.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
26-Jul-2023	26 ก.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
27-Jul-2023	27 ก.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
28-Jul-2023	28 ก.ค. 66	Friday							
29-Jul-2023	29 ก.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
30-Jul-2023	30 ก.ค. 66	Sunday							
31-Jul-2023	31 ก.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		

Time Attendance August in 2023
ใบลงเวลาทำงาน เดือน สิงหาคม 2566

China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท ปิโตรไพพ์ไลน์ บิวโร (ไทยแลนด์) จำกัด

Employee Name: [Redacted]

Position: QA/QC DC

Project: HKPPL

Dept: QA/QC

Date วันที่	Day วัน	Start เริ่มงาน	Ending เลิกงาน	Total Hrs รวมจำนวนชม.	Normal Hrs ชม.ปกติ	OT โอที	Signature ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน	Authorized ลายเซ็นผู้ควบคุมงาน	Note หมายเหตุ
1-Aug-2023	1 ส.ค. 66	Tuesday							
2-Aug-2023	2 ส.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
3-Aug-2023	3 ส.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
4-Aug-2023	4 ส.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
5-Aug-2023	5 ส.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
6-Aug-2023	6 ส.ค. 66	Sunday							
7-Aug-2023	7 ส.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
8-Aug-2023	8 ส.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
9-Aug-2023	9 ส.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
10-Aug-2023	10 ส.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
11-Aug-2023	11 ส.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
12-Aug-2023	12 ส.ค. 66	Saturday							
13-Aug-2023	13 ส.ค. 66	Sunday							
14-Aug-2023	14 ส.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
15-Aug-2023	15 ส.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
16-Aug-2023	16 ส.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
17-Aug-2023	17 ส.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
18-Aug-2023	18 ส.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
19-Aug-2023	19 ส.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
20-Aug-2023	20 ส.ค. 66	Sunday							
21-Aug-2023	21 ส.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
22-Aug-2023	22 ส.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
23-Aug-2023	23 ส.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
24-Aug-2023	24 ส.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		
25-Aug-2023	25 ส.ค. 66	Friday	8:00	17:00	8	8	0		
26-Aug-2023	26 ส.ค. 66	Saturday	8:00	17:00	8	8	0		
27-Aug-2023	27 ส.ค. 66	Sunday							
28-Aug-2023	28 ส.ค. 66	Monday	8:00	17:00	8	8	0		
29-Aug-2023	29 ส.ค. 66	Tuesday	8:00	17:00	8	8	0		
30-Aug-2023	30 ส.ค. 66	Wednesday	8:00	17:00	8	8	0		
31-Aug-2023	31 ส.ค. 66	Thursday	8:00	17:00	8	8	0		

Time Attendance September in 2023
ใบลงเวลาทำงาน เดือน กันยายน 2566

China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Co.,Ltd.
บริษัท ไซป้า ปิโตรเลียม ไบโกลีน จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

Employee Name XXXXXXXXXX Position XXXXXXXXXX Project : HKPPL Dept. XXXXXXXXXX

Date วันที่	Day วัน	Start เริ่มงาน	Ending เสร็จงาน	Total Hrs รวมจำนวนชม.	Normal Hrs ชม.ปกติ	OT โอที	Signature ลายเซ็นพนักงาน	Authorized ลายเซ็นหัวหน้างาน	Note หมายเหตุ
1-Sep-2023	1 ก.ย. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
2-Sep-2023	2 ก.ย. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
3-Sep-2023	3 ก.ย. 66	Sunday							
4-Sep-2023	4 ก.ย. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
5-Sep-2023	5 ก.ย. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
6-Sep-2023	6 ก.ย. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
7-Sep-2023	7 ก.ย. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
8-Sep-2023	8 ก.ย. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
9-Sep-2023	9 ก.ย. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
10-Sep-2023	10 ก.ย. 66	Sunday							
11-Sep-2023	11 ก.ย. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
12-Sep-2023	12 ก.ย. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
13-Sep-2023	13 ก.ย. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
14-Sep-2023	14 ก.ย. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
15-Sep-2023	15 ก.ย. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
16-Sep-2023	16 ก.ย. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
17-Sep-2023	17 ก.ย. 66	Sunday							
18-Sep-2023	18 ก.ย. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
19-Sep-2023	19 ก.ย. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
20-Sep-2023	20 ก.ย. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
21-Sep-2023	21 ก.ย. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
22-Sep-2023	22 ก.ย. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
23-Sep-2023	23 ก.ย. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
24-Sep-2023	24 ก.ย. 66	Sunday							
25-Sep-2023	25 ก.ย. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
26-Sep-2023	26 ก.ย. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
27-Sep-2023	27 ก.ย. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
28-Sep-2023	28 ก.ย. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
29-Sep-2023	29 ก.ย. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
30-Sep-2023	30 ก.ย. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		

Time Attendance October in 2023
ใบลงเวลาทำงาน เดือน ตุลาคม 2566

China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Co.,Ltd.
บริษัท ไซป้า ปิโตรเลียม ไบโกลีน จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

Employee Name XXXXXXXXXX Position XXXXXXXXXX Project : HKPPL Dept. XXXXXXXXXX

Date วันที่	Day วัน	Start เริ่มงาน	Ending เสร็จงาน	Total Hrs รวมจำนวนชม.	Normal Hrs ชม.ปกติ	OT โอที	Signature ลายเซ็นพนักงาน	Authorized ลายเซ็นหัวหน้างาน	Note หมายเหตุ
1-Oct-2023	1 ต.ค. 66	Sunday							
2-Oct-2023	2 ต.ค. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
3-Oct-2023	3 ต.ค. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
4-Oct-2023	4 ต.ค. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
5-Oct-2023	5 ต.ค. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
6-Oct-2023	6 ต.ค. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
7-Oct-2023	7 ต.ค. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
8-Oct-2023	8 ต.ค. 66	Sunday							
9-Oct-2023	9 ต.ค. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
10-Oct-2023	10 ต.ค. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
11-Oct-2023	11 ต.ค. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
12-Oct-2023	12 ต.ค. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
13-Oct-2023	13 ต.ค. 66	Friday							วันหยุดตามประเพณี
14-Oct-2023	14 ต.ค. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
15-Oct-2023	15 ต.ค. 66	Sunday							
16-Oct-2023	16 ต.ค. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
17-Oct-2023	17 ต.ค. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
18-Oct-2023	18 ต.ค. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
19-Oct-2023	19 ต.ค. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
20-Oct-2023	20 ต.ค. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
21-Oct-2023	21 ต.ค. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
22-Oct-2023	22 ต.ค. 66	Sunday							วันหยุดตามประเพณี
23-Oct-2023	23 ต.ค. 66	Monday							
24-Oct-2023	24 ต.ค. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		
25-Oct-2023	25 ต.ค. 66	Wednesday	8.00	17.00	8	8	0		
26-Oct-2023	26 ต.ค. 66	Thursday	8.00	17.00	8	8	0		
27-Oct-2023	27 ต.ค. 66	Friday	8.00	17.00	8	8	0		
28-Oct-2023	28 ต.ค. 66	Saturday	8.00	17.00	8	8	0		
29-Oct-2023	29 ต.ค. 66	Sunday							
30-Oct-2023	30 ต.ค. 66	Monday	8.00	17.00	8	8	0		
31-Oct-2023	31 ต.ค. 66	Tuesday	8.00	17.00	8	8	0		



บริษัท หินกองฟาวเวอร์ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง

ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

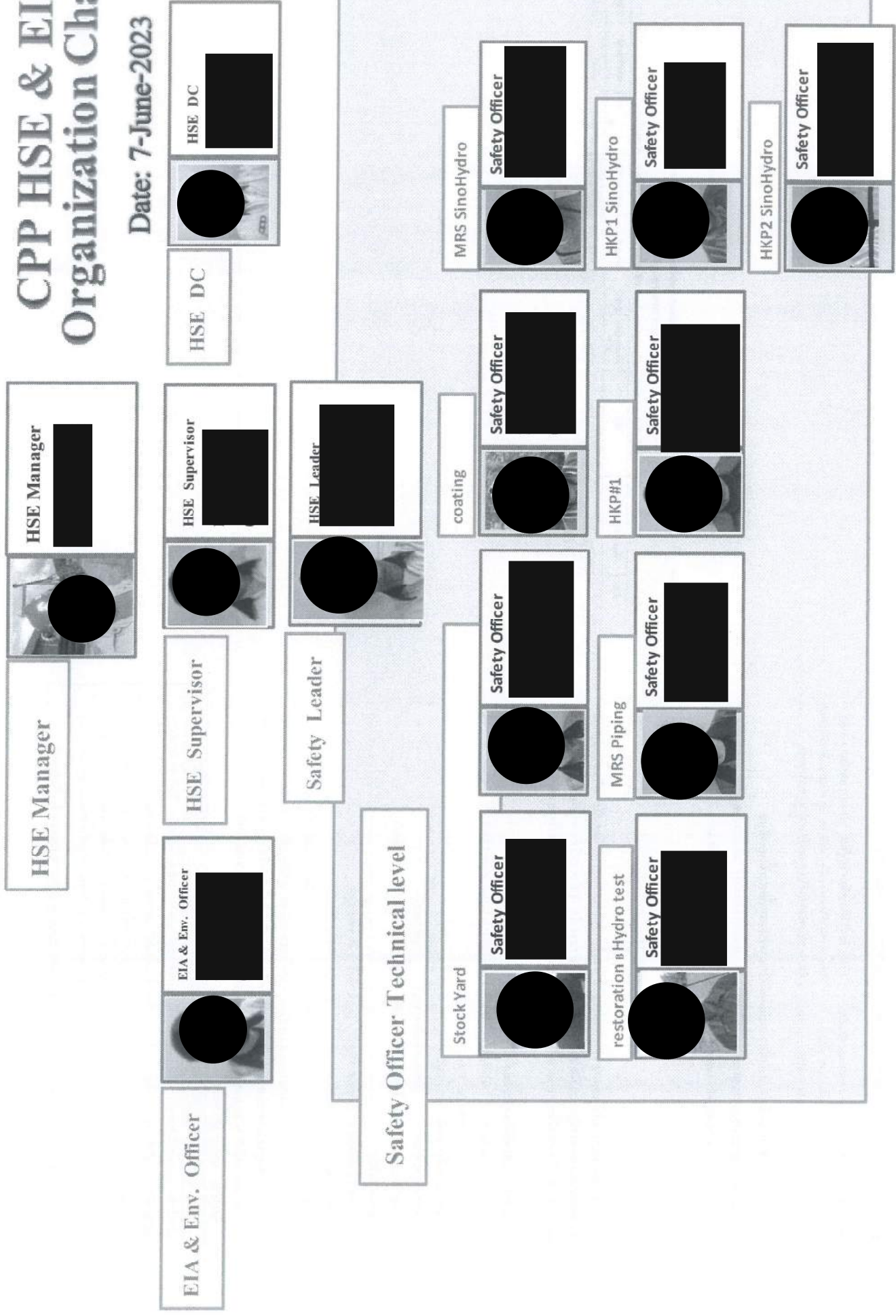
ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



บริษัท เอ็นทิก จำกัด

CPP HSE & EIA Organization Chart

Date: 7-June-2023





China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand)

China Petroleum Pipeline Bureau (Thailand) Co., Ltd.
Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission (L) Project
M.5 Hin Kong-Ratchaburi District, Ratchaburi 70000
บริษัท ไซนา ปิโตรเลียม ไบโพลีน จำกัด
โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติจากโรงไฟฟ้าHin Kong ไปจังหวัดราชบุรี
บริเวณพื้นที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานเพื่อการขึ้นทะเบียน
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

วันที่ 25 มีนาคม 2565

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 36 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของตนเองประกอบการทำงาน

1. นายจ้าง (นายจ้างผู้จ้างงาน) นายเส็ง เถิง
2. จิตกร (นายจ้างผู้จ้างงาน) บริษัท ไซนา ปิโตรเลียม ไบโพลีน จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด
ประกอบกิจการ ออกแบบ, วิศวกรรม และก่อสร้าง
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 112/1 หมู่ที่ 5
ตำบลแวง นามอง อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ 70000 โทรศัพท์ โทรสาร สถานที่ตั้งคือ โรงไฟฟ้าหินกอง
E-mail (บริษัท):

3. เลขทะเบียนนิติบุคคล [redacted] เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564
เลขบัญชีเงินทะเบียนประมาณการ [redacted] มาตรฐานที่ได้รับ ISO 9001
จำนวนลูกจ้าง 25 คน ชาย 20 คน หญิง 5 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)
ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 17 (3) แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 เพื่อการขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้
ดังต่อไปนี้ 1. นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน/ฝ่าย	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	วันที่ 25 มีนาคม 2565
คุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย	o สำนักรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุฉุกเฉิน	
เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	o สำนักรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
ระดับ วิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน	o สำนักรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
และสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยใน	o สำนักรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
การทำงานของผู้จ้าง ลงวันที่ 31 มี.ค. 65	o สำนักรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	

(...)
[Signature]

04080011

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 25/03/2565

นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (นายจ้างผู้จ้างงาน) บริษัท ไซนา ปิโตรเลียม ไบโพลีน จำกัด (ประเทศไทย)

ข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลการจ้างงาน	ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	ข้อมูลการขึ้นทะเบียน
1. 01-06-55807203 นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (ประชาชนไทย) (01300833)	112/1 หมู่ 5 ต.แวง นามอง อ.นาดูน จ.ขอนแก่น 70000	1. นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (ประชาชนไทย) (01300833)	1. นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (ประชาชนไทย) (01300833)	1. นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (ประชาชนไทย) (01300833)	1. นายอรรถสิทธิ์ สรวนพงษ์ (ประชาชนไทย) (01300833)

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการดำเนินงาน



ที่ รบ ๐๐๓๐/๒๕๒๓

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี
ถนนเขาวัง-บ้านน้ำพุ อำเภอเมือง รบ ๗๖๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขัมพะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โซน่า ซีโตร์เลียม ไปป์ไลน์ บุโร (ประเทศไทย) จำกัด
อ้างถึง หนังสือบริษัท โซน่า ซีโตร์เลียม ไปป์ไลน์ บุโร (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โซน่า ซีโตร์เลียม ไปป์ไลน์ บุโร (ประเทศไทย) จำกัด ได้แจ้งชื่อ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถาน
ประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี ได้พิจารณารับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จำนวน ๑ คน ของบริษัท โซน่า ซีโตร์เลียม ไปป์ไลน์ บุโร
(ประเทศไทย) จำกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



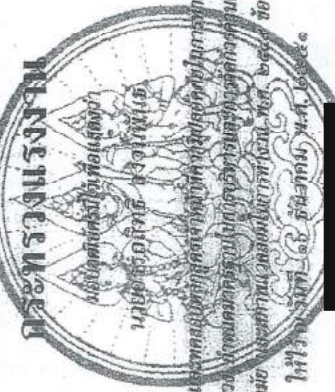
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

งานช่วยอำนวยความสะดวก
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๗๓๐๗
โทรสาร ๐ ๓๒๓๓ ๗๓๐๗ คย ๑๑๑



เลขทะเบียนคดี ๐๔๕๓๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบได้ผลดีเกินกว่าร้อยละ ๗๕ ในการปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ
ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ยัย ๑๗ (๓)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศิริกัญญา-๒๖

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รักษาการตาม
รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติจากท่อส่งก๊าซธรรมชาติ RRPP ไปยังโรงไฟฟ้าหินกอง

ฉบับที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (ปิดงานระยะก่อสร้าง)

ภาคผนวก 2-6

ตัวอย่างกิจกรรมการอบรมเพื่อส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยในการทำงาน (Tool Box Talk)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

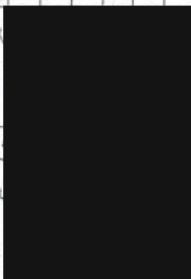
Project : Insurers HKD	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการส่งก๊าซธรรมชาติจากโรงไฟฟ้าฮินกง	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 8-7-66	Time: 8:00 Hrs.	Location : BSE OFF ห้องสำนักงาน
Company: CPD	Supervisor ผู้ควบคุมงาน	Attendant ผู้ควบคุมงาน
Conductor: ผู้ควบคุมงาน		Persons 6

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) အကျိုးကုသမှုအစီအစဉ်
- 2) တာဝန်ခံမှုစာချုပ်
- 3) အကျိုးခံစားခွင့်အကျိုးခံစားခွင့်
- 4) အကျိုးခံစားခွင့်
- 5) အကျိုးခံစားခွင့်

Attendant name list / รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง (All persons to sign prior to work trip) (ทุกคนต้องเซ็นชื่อก่อนเดินทาง)

[illegible]

Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1		36.2°	16		
2		36.4°	17		
3		36.2°	18		
4		36.2°	19		
5		36.4°	20		
6			21		
7		22			
8		23			
9		24			
10		25			
11		26			
12		27			
13		28			
14		29			
15		30			

Supervisor: _____
 អ្នកតាមដាន

Signature _____

HSE Office
เจ้าหน้าที่ อป.

re

CPPT/HSE TBM-Form (20220301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความตลอดทั้งประจำวันก่อนเริ่มงาน

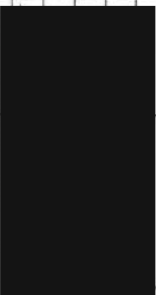
Project : +/- 100%	Hin Kong Power Plant/Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการก่อสร้างสายส่งก๊าซธรรมชาติและระบบส่งไฟฟ้า			Pipeline, HKP1, HKP2	
Date: 21-01-2023	Time: 08:00 - 17:00	3	Hrs.	Location : หน้างาน 1P33 stock yard	
Company: epp	Supervisor: [Redacted]	[Redacted]		HSE Officer: [Redacted]	
Conductor: [Redacted]	[Redacted]		[Redacted]		Attendant: [Redacted]

Topic of discussion/หัวข้อที่สนทนา

- [illegible]

Attendant name list / รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to workday) กรุณาบันทึกชื่อผู้เข้าร่วมงานก่อนวันปฏิบัติงาน

100

Name (နာမ)	Sign (လက်မှတ်)	Body Temperature (ခန္ဓာကိုယ်အပူချိန်)	Name (နာမ)	Sign (လက်မှတ်)	Body Temperature (ခန္ဓာကိုယ်အပူချိန်)
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
		36.4°			
6)		21)			
7)		22)			
8)		23)			
9)		24)			
10)		25)			
11)		26)			
12)		27)			
13)		28)			
14)		29)			
15)		30)			

Supervisor: _____

Signature _____

HSE Officer:

Signature _____

CPPT/HSE TBM-Form (20220301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RRP2 ไม่ใช้ไฟฟ้านิวเคลียร์	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 16-7-23	Time: 7:30 Hrs.
Company: Cpp	Location: HSE Office
Conductor: [Redacted]	Supervisor: [Redacted]
Attendee: [Redacted]	ผู้เข้าร่วมประชุม: 5 Persons

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) การทบทวนแบบแปลนของสายส่ง
- 2) แผนปฏิบัติงานที่ไซต์งาน
- 3) การทบทวนพื้นที่เสี่ยงอันตราย
- 4) Safety Plan
- 5) การประเมินความเสี่ยงของงาน

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนา (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Name (ชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1	[Redacted]	36.2		16	
2	[Redacted]	36.3		17	
3	[Redacted]	36.4		18	
4	[Redacted]	36.4		19	
5				20	
6				21	
7				22	
8				23	
9				24	
10				25	
11				26	
12				27	
13				28	
14				29	
15				30	

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]

HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

CPPT/HSE_TBM-Form (202301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RRP2 ไม่ใช้ไฟฟ้านิวเคลียร์	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 31/7/66	Time: 9:00 Hrs.
Company: Cpp	Location: HSE Office
Conductor: [Redacted]	Supervisor: [Redacted]
Attendee: [Redacted]	ผู้เข้าร่วมประชุม: 9 Persons

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) การทบทวนแบบแปลนของสายส่ง
- 2) แผนปฏิบัติงานที่ไซต์งาน
- 3) Safety Plan
- 4) การประเมินความเสี่ยงของงาน
- 5)

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนา (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Name (ชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1	[Redacted]	36.3		16	
2	[Redacted]	36.4		17	
3	[Redacted]			18	
4				19	
5				20	
6				21	
7				22	
8				23	
9				24	
10				25	
11				26	
12				27	
13				28	
14				29	
15				30	

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]

HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

CPPT/HSE_TBM-Form (202301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวัน

Project : HKP	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 9/18/66	Time: 8:30 Hrs.	Location: ฐานที่ 4029
Company: CDD	Supervisor: [Redacted]	HSE Officer: [Redacted]
Conductor: [Redacted]	ผู้ควบคุมงาน: [Redacted]	ผู้ตรวจงาน: [Redacted]
Attendees: [Redacted]	ผู้เข้าร่วมประชุม: 5	Persons

Topic of discussion/หัวข้อการประชุม

- 1) ตรวจสอบพื้นที่ใกล้ท่อแก๊ส
- 2) ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
- 3) ตรวจสอบสภาพแวดล้อม
- 4) ตรวจสอบ PPE
- 5) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์

Attendant name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1) [Redacted]				
2) [Redacted]				
3) [Redacted]				
4) [Redacted]				
5) [Redacted]				
6) [Redacted]				
7) [Redacted]				
8) [Redacted]				
9) [Redacted]				
10) [Redacted]				
11) [Redacted]				
12) [Redacted]				
13) [Redacted]				
14) [Redacted]				
15) [Redacted]				
16) [Redacted]				
17) [Redacted]				
18) [Redacted]				
19) [Redacted]				
20) [Redacted]				
21) [Redacted]				
22) [Redacted]				
23) [Redacted]				
24) [Redacted]				
25) [Redacted]				
26) [Redacted]				
27) [Redacted]				
28) [Redacted]				
29) [Redacted]				
30) [Redacted]				

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]

HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวัน

Project : HKP	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 9-18-66	Time: 9:15 Hrs.	Location: ฐานที่ KPO, KP35
Company: CDD	Supervisor: [Redacted]	HSE Officer: [Redacted]
Conductor: [Redacted]	ผู้ควบคุมงาน: [Redacted]	ผู้ตรวจงาน: [Redacted]
Attendees: [Redacted]	ผู้เข้าร่วมประชุม: 4	Persons

Topic of discussion/หัวข้อการประชุม

- 1) ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
- 2) ตรวจสอบสภาพแวดล้อม
- 3) ตรวจสอบ PPE
- 4) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
- 5) ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน

Attendant name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1) [Redacted]				
2) [Redacted]				
3) [Redacted]				
4) [Redacted]				
5) [Redacted]				
6) [Redacted]				
7) [Redacted]				
8) [Redacted]				
9) [Redacted]				
10) [Redacted]				
11) [Redacted]				
12) [Redacted]				
13) [Redacted]				
14) [Redacted]				
15) [Redacted]				
16) [Redacted]				
17) [Redacted]				
18) [Redacted]				
19) [Redacted]				
20) [Redacted]				
21) [Redacted]				
22) [Redacted]				
23) [Redacted]				
24) [Redacted]				
25) [Redacted]				
26) [Redacted]				
27) [Redacted]				
28) [Redacted]				
29) [Redacted]				
30) [Redacted]				

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]

HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RPP ไปยังโรงไฟฟ้า	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 10/9/66	Location : ตาม 493
Company: CDD	HSE Officer: [Redacted]
Conductor: [Redacted]	Supervisor: [Redacted]
Attendee total: 4	Persons

Topic of discussion/หัวข้อสนทนา

- 1) ทบทวนลำดับเดินสาย 2"
- 2) ติดตั้งเครื่องวัด ความดัน อากาศ
- 3) ตรวจสอบ PPE
- 4) จัดหาวัสดุและอุปกรณ์
- 5)

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้เข้าร่วมงานต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)	[Redacted]	36.8	16)		
2)	[Redacted]	35.7	17)		
3)	[Redacted]	36.4	18)		
4)	[Redacted]	36.7	19)		
5)	[Redacted]	36.2	20)		
6)	[Redacted]	36.0	21)		
7)	[Redacted]	36.4	22)		
8)	[Redacted]	36.7	23)		
9)			24)		
10)			25)		
11)			26)		
12)			27)		
13)			28)		
14)			29)		
15)			30)		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RPP ไปยังโรงไฟฟ้า	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: 26-8-66	Location : ตาม 490
Company: CDD	HSE Officer: [Redacted]
Conductor: [Redacted]	Supervisor: [Redacted]
Attendee total: 5	Persons

Topic of discussion/หัวข้อสนทนา

- 1) จัดการพื้นที่ สะอาดและ ปลอดภัย
- 2) ติดตั้งเครื่องวัด ความดัน อากาศ
- 3) ตรวจสอบ PPE
- 4) จัดหาวัสดุและอุปกรณ์
- 5)

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้เข้าร่วมงานต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)	[Redacted]	36.1	16)		
2)	[Redacted]	36.2	17)		
3)	[Redacted]	36.1	18)		
4)	[Redacted]	36.2	19)		
5)	[Redacted]	36.2	20)		
6)			21)		
7)			22)		
8)			23)		
9)			24)		
10)			25)		
11)			26)		
12)			27)		
13)			28)		
14)			29)		
15)			30)		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการประชุมความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : HKP
Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project
โครงการพัฒนาศูนย์ผลิตและส่งจ่ายก๊าซธรรมชาติ RPPP บริเวณอ่าวลึก

Date: 2-9-66
Time: 9:00 Hrs.
Location: HKP2

Company: CDD
Supervisor: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted]

Conductor: [Redacted]
Attendee: [Redacted]
Persons: 5

Topic of discussion/หัวข้อการประชุม

- 1) ทบทวนแผนผังไซต์งาน
- 2) ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ทำงาน
- 3) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ PPE
- 4) ตรวจสอบความพร้อมของ Backfill
- 5) ตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุก

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้เข้าร่วมงานก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
2) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
3) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
4) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
5) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
6) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
7) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
8) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
9) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
10) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
11) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
12) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
13) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
14) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
15) [Redacted]	[Redacted]	36.5		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการประชุมความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : HKP
Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project
โครงการพัฒนาศูนย์ผลิตและส่งจ่ายก๊าซธรรมชาติ RPPP บริเวณอ่าวลึก

Date: 5-9-66
Time: 13:00 Hrs.
Location: HKP1, HKP2

Company: CDD
Supervisor: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted]

Conductor: [Redacted]
Attendee: [Redacted]
Persons: 7

Topic of discussion/หัวข้อการประชุม

- 1) ทบทวน Backfill
- 2) ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทำงาน
- 3) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ PPE
- 4) ตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุก
- 5) ตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุก

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้เข้าร่วมงานก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
2) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
3) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
4) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
5) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
6) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
7) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
8) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
9) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
10) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
11) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
12) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
13) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
14) [Redacted]	[Redacted]	36.5		
15) [Redacted]	[Redacted]	36.5		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวัน

Project : HKP1	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการผลิตและส่งผ่านก๊าซธรรมชาติสู่ระบบผลิต RRP1 ไม่ได้รับอนุญาต	Pipeline, HKP1, HKP2
Date : 10-9-66	Time : 9:00 Hrs.	Location : HKP1 KPO
Company : CPP	Supervisor : [REDACTED]	HSE Officer : [REDACTED]
Conductor : [REDACTED]	Attendee total : [REDACTED]	Persons : 6

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) ทักทายกัน
- 2) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
- 4) ตรวจสอบ PPE
- 5) ตรวจสอบความพร้อมก่อนทำงาน

Attendee name list /รายชื่อผู้ร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลายเซ็น)	Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
[REDACTED]	[REDACTED]	36.1	[REDACTED]	16)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.2	[REDACTED]	17)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.1	[REDACTED]	18)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.2	[REDACTED]	19)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.4	[REDACTED]	20)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.1	[REDACTED]	21)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	22)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	23)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	24)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	25)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	26)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	27)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	28)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	30)		

Supervisor :
ผู้ควบคุมงานSignature
ลายเซ็นHSE Officer :
เจ้าหน้าที่ HSESignature
ลายเซ็น

CPPT/HSE_TBM-Form (2020301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวัน

Project : HKP	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการผลิตและส่งผ่านก๊าซธรรมชาติสู่ระบบผลิต RRP1 ไม่ได้รับอนุญาต	Pipeline, HKP1, HKP2
Date : 16-9-66	Time : 14:00 Hrs.	Location : KPO
Company : CPP	Supervisor : [REDACTED]	HSE Officer : [REDACTED]
Conductor : [REDACTED]	Attendee total : [REDACTED]	Persons : 6

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) ตรวจสอบรถบรรทุก
- 2) ตรวจสอบ PPE
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
- 4) ตรวจสอบ PPE
- 5) ตรวจสอบความพร้อมก่อนทำงาน

Attendee name list /รายชื่อผู้ร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเซ็นชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลายเซ็น)	Name (ชื่อ)	Sign (ลายเซ็น)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
[REDACTED]	[REDACTED]	36.5	[REDACTED]	16)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.5	[REDACTED]	17)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.5	[REDACTED]	18)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.5	[REDACTED]	19)		
[REDACTED]	[REDACTED]	36.4	[REDACTED]	20)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	21)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	22)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	23)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	24)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	25)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	26)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	27)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	28)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29)		
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	30)		

Supervisor :
ผู้ควบคุมงานSignature
ลายเซ็นHSE Officer :
เจ้าหน้าที่ HSESignature
ลายเซ็น

CPPT/HSE_TBM-Form (2020301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project Inson	Hkp	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RPP ไปยังโรงไฟฟ้า	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: วันที่	1-10-66	Time: เวลา	9:30 Hrs.
Company: บริษัท	cpp	Supervisor: ผู้ควบคุมงาน	[Redacted]
Conductor: ผู้ดำเนินการ	[Redacted]	HSE Officer: เจ้าหน้าที่ HSE	[Redacted]
Attendee: ผู้เข้าร่วมประชุม		Attendee total: ผู้เข้าร่วมประชุม 6 Persons	

Topic of discussion/หัวข้อสนทนา

- 1) ตรวจสอบท่อส่งแก๊ส
- 2) ตรวจสอบระดับความสูงของท่อส่งแก๊ส
- 3) ตรวจสอบ PPE
- 4) ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่
- 5)

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)	[Redacted]	35.5	16)		
2)	[Redacted]	36.1	17)		
3)	[Redacted]	36.0	18)		
4)	[Redacted]	36.0	19)		
5)	[Redacted]	35.7	20)		
6)	[Redacted]	35.8	21)		
7)			22)		
8)			23)		
9)			24)		
10)			25)		
11)			26)		
12)			27)		
13)			28)		
14)			29)		
15)			30)		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project Inson	Hkp	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการพัฒนาระบบส่งก๊าซธรรมชาติ RPP ไปยังโรงไฟฟ้า	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: วันที่	2-10-66	Time: เวลา	8:30 Hrs.
Company: บริษัท	cpp	Supervisor: ผู้ควบคุมงาน	[Redacted]
Conductor: ผู้ดำเนินการ	[Redacted]	HSE Officer: เจ้าหน้าที่ HSE	[Redacted]
Attendee: ผู้เข้าร่วมประชุม		Attendee total: ผู้เข้าร่วมประชุม 4+2 Persons	

Topic of discussion/หัวข้อสนทนา

- 1) ตรวจสอบท่อส่งแก๊ส
- 2) ตรวจสอบระดับความสูงของท่อส่งแก๊ส
- 3) ตรวจสอบ PPE
- 4) ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่
- 5) ตรวจสอบ LEL = 0.00%

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)	[Redacted]	36.0	16)		
2)	[Redacted]	35.8	17)		
3)	[Redacted]	35.8	18)		
4)	[Redacted]	36.0	19)		
5)	[Redacted]	36.0	20)		
6)	[Redacted]	36.1	21)		
7)			22)		
8)			23)		
9)			24)		
10)			25)		
11)			26)		
12)			27)		
13)			28)		
14)			29)		
15)			30)		

Supervisor: [Redacted] Signature: [Redacted]
HSE Officer: [Redacted] Signature: [Redacted]

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : HKP	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการผลิตและส่งผ่านก๊าซธรรมชาติ RPPP ไปยังโรงไฟฟ้าฮกเก้ง	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: วันที่ 4-10-66	Time: เวลา 9:00 Hrs.	Location: สถานที่ KPO
Company: HKP	Supervisor: ผู้ควบคุมงาน	HSE Officer: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
Conductor: ผู้ดำเนินการ	Attendee: ผู้เข้าร่วมประชุม	Persons จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 7

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) การทำงานของเครื่องจักร
- 2) ความปลอดภัย
- 3) วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในงาน
- 4) การป้องกันอันตรายจากสิ่งแวดล้อม
- 5) สัญญาณความปลอดภัย

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)		35.8	16)	
2)		36.1	17)	
3)		36.4	18)	
4)		35.6	19)	
5)		35.9	20)	
6)		35.9	21)	
7)		35.4	22)	
8)			23)	
9)			24)	
10)			25)	
11)			26)	
12)			27)	
13)			28)	
14)			29)	
15)			30)	

Supervisor:
ผู้ควบคุมงาน

HSE Officer:
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

Signature
ลงชื่อ

CPPT/HSSE_TBM-Form (20220301)

Daily Toolbox Meeting Record

บันทึกการสนทนาความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงาน

Project : HKP	Hin Kong Power Plant Natural Gas Transmission Pipeline Project โครงการผลิตและส่งผ่านก๊าซธรรมชาติ RPPP ไปยังโรงไฟฟ้าฮกเก้ง	Pipeline, HKP1, HKP2
Date: วันที่ 4-10-66	Time: เวลา 9:00 Hrs.	Location: สถานที่ HKP1, KPO
Company: HKP	Supervisor: ผู้ควบคุมงาน	HSE Officer: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
Conductor: ผู้ดำเนินการ	Attendee: ผู้เข้าร่วมประชุม	Persons จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 10

Topic of discussion/หัวข้อการสนทนา

- 1) การทำงานของเครื่องจักร
- 2) ความปลอดภัย
- 3) สัญญาณความปลอดภัย
- 4) สัญญาณความปลอดภัย
- 5)

Attendee name list /รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (All persons to sign prior to work/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อก่อนเริ่มงาน)

Name (ชื่อ)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)	Sign (ลงชื่อ)	Body Temperature (อุณหภูมิร่างกาย)
1)		35.8	15)	
2)			17)	
3)			18)	
4)		36.4	19)	
5)		36.0	20)	
6)		36.4	21)	
7)		36.0	22)	
8)		36.0	23)	
9)		35.8	24)	
10)		35.8	25)	
11)		35.8	26)	
12)			27)	
13)			28)	
14)			29)	
15)			30)	

Supervisor:
ผู้ควบคุมงาน

Signature
ลงชื่อ

HSE Officer:
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

Signature
ลงชื่อ

CPPT/HSSE_TBM-Form (20220301)